Beste leden van de medezeggenschapsraad van de Beneden Beekloop,

Hierbij nodig ik u uit voor de vergadering van:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | 26 mei 2020 |
| Locatie: | Beneden Beekloop |

Met vriendelijke groet,

Voorzitter MR

**GENODIGDEN:**

| **Wie en functie:** | **Aanwezig** | **Afwezig (met kennisgeving)** | **Afwezig (zonder kennisgeving)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Voorzitter MR NG | x |  |  |
| Directeur HvdV | x |  |  |
| Lid MR, MV | x |  |  |
| Lid MR, DC | x |  |  |
| Lid MR, FvdM | x |  |  |
| Lid MR, TvG | x |  |  |
| Lid MR, RW | x |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**AGENDA**

| **Onderwerp** | **Type** | **Bijlage** | **Toelichting / Vastlegging voor notulist** | **Tijd** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Opening en vaststellen van agenda  20:00 – 20:05 | Mededeling |  | OMR lid notuleert. |  |
| 2. Notulen vorige vergadering | Ter vaststelling |  | Notulen vergadering 24-3-2020 zijn al definitief en ook al op de website geplaatst.  NB: als we het bestand een eenduidige naam geven, zijn ze voor geïnteresseerden  makkelijker terug te vinden. Voor toekomstige notulen zal dit in acht genomen worden. |  |
| 3.Ingekomen post/  e-mail  20.05 – 20.10 | Ter bespreking |  | Div berichten via Social Schools  Bericht ouder (kinderen al van school) - via voorzitter over klachtenprocedure | 5 min |
| 4. Mededelingen directie  20:10 – 20.30 | Ter bespreking |  | * Corona-virus * Personele ontwikkelingen   *Toetsen komende tijd:*  *Groep 1/2 komen met andere rapport dan gebruikelijk (KIJK lijnen zijn niet in te vullen), er zal een meer beschrijvend rapport gebruikt worden. Groep 3 gebruikt Parnassys. Groep 4-7 hebben een ander format, de methodegebonden toetsen worden niet ingezet om “terug” te toetsen. Het rapport heeft een meer beschrijvend karakter. Welke doelen wel/niet. Het groep 8 rapport zal op laatste schooldag, zoals normaal, uitgedeeld worden.*  *Afname toetsen: niet alle Cito toetsen worden afgenomen. Een aantal toetsen zal dit schooljaar worden afgenomen (spelling, rekenen en voor groep 3, 4 en 5 ook technisch lezen), aantal toetsen zullen in de vierde week van nieuwe schooljaar afgenomen worden (begrijpend lezen en begrijpend luisteren). Oudergesprekken zullen plaatsvinden volgens normale procedure (verzoek leraar of verzoek ouders), afhankelijk van richtlijnen die tzt gelden, online of in school.*  *Procedure IB: geschikt persoon gevonden (uit 40 belangstellende) met unaniem besluit.*  *Arbo en verzuim: wordt naar andere organisatie overgestapt (samen met International school Eindhoven), dit beleid zal in GMR worden voorgesteld, daarna naar betreffende MR wordt gestuurd. De stukken waarom de MR heeft verzocht zijn nu niet beschikbaar).* | 20 min |
| 5. Formatie, werkverdelingsplan  20.30 – 20.50 | Ter bespreking | Volgt | Concept-formatie, concept-werkverdelingsplan bespreken  *Wensen leerkrachten zijn ingediend en hierna is formatie plan gemaakt. PMR leden hebben hier voortouw in genomen om de meningen te peilen in het team. Criteria waarmee plan gemaakt is zijn wensen van de leerkrachten en de manier hoe te organisatie in te richten. Vanuit PMR lid komt de vraag/zorg of er iedere dag een leerkracht ‘boventallig’ aanwezig kan zijn om back up te zijn/ondersteuning bij bepaalde leerling situaties. Directeur komt hier nog op terug hoe dit gaat ACTIEPUNT. In het formatieplan worden laatste details afgestemd en wordt later gedeeld met de ouders (uiterlijk 16 juni). Koppeling van leerlingen aan leerkrachten moet nog gebeuren; op studiedag 15 juni is laatste dag om dit definitief te maken en dan wordt communicatie naar ouders gedaan. Directeur bekijkt of communicatie dat drie kleutergroepen twee groepen worden al eerder kan.*  *Hoe worden de werkdrukverlagende middelen ingezet: Het bedrag per leerling is hetzelfde per jaar, en er mag per jaar gekozen worden hoe dit in te zetten. Deze besteding zit al deels in de formatie nu (iets meer leerkrachten dan groepen en deze hierop inzetten).dit jaar zijn de gelden naar de LAT klas gegaan, nu is er voorkeur dit in te zetten om een instroom groep op te zetten. Het geld zal herverdeeld worden, hoe dit te doen spelen meerdere factoren een rol (aanmeldingen o.a.).* | 20 min |
| 6. Stand van zaken nieuwbouw  20.50 – 21.00 | Ter bespreking |  | Wat is de stand van zaken?  *Er is overleg geweest met Laride en beide schooldirecteuren. Verder is er geen nieuws dat te delen is op dit moment* | 10 min |
| 7. Stand van zaken ICT  21.00 – 21.10 | Ter bespreking |  | * SvZ digiborden en nieuwe google-omgeving * Ervaringen ICT-vaardigheden   *Vanwege het tijdsgebrek van de vergadering (vanwege ingelast punt rondom schoolkamp groep 8), wordt dit punt naar volgende vergadering verschoven.* | 10 min |
| 8. Arbo-beleidsplan en plan ziekteverzuim  21.10 – 21.15  10. Schoolgids  21:15 – 21:30 | Ter bespreking |  | (P)MR heeft instemmingsrecht op arbeidsomstandighedenbeleid, ziekteverzuimbeleid en re-beleid. Welk beleid heeft het Nut,  wat is de status van die documenten en op welk gebied is er op  locatienivo een andere regeling (dat mag nl. per locatie anders zijn)?  *Is nu niet beschikbaar, directeur vraagt na of hier op stichtingsnivo iets beschikbaar is*  *Concept niet beschikbaar gesteld, dit punt wordt naar de volgende vergadering doorgeschoven.* | 5 min  15 min |
| 9. Mededelingen vanuit GMR  21.30 – 21:40 | Mededelingen |  | Vastgestelde notulen laatste GMR-vergadering opgevraagd.  Ook ter bespreking: vakantierooster ‘20-’21 (al goedgekeurd door  de GMR), ev. AVG-beleid en status functionerings/beoordelingsgesprekken binnen BB (zie notulen GMR 29-10-19)  *Het is een goed onderwerp om eens te bekijken hoe het AVG beleid op BB in praktijk functioneerd. Wordt volgend jaar eens op agenda gezet.* | 10 min |
| 10. Mededelingen vanuit OR  21:40 – 21:45 | Mededelingen |  | *Vanuit de OR is een mail gestuurd met de vraag of herbesteding van oudergelden van niet-gebruikte activiteitengelden van andere groepen als extra naar de Vlieland-reis gegeven kan worden (o.a. vanwege wegvallen Lentefeest). MR geeft aan dat het niet de voorkeur heeft te doen, dat het geld voor alle kinderen beschikbaar moet zijn, en dat er überhaupt eerst gekeken zal moeten worden op de Vlieland-reis begroting wat er georganiseerd zou worden, hoeveel geld er hiervoor mist en welke opties er nog zijn aan dit geld te komen. Bij evidente tekorten zou de MR alsnog willen kijken naar een bepaalde extra bijdrage vanuit de oudergelden. ACTIEPUNT: vz MR koppelt dit terug aan vz OR en penningmeester.* | 5 min |
| 11. Meerjaren onderhoudsplan  21.45 – 21:55 | Ter bespreking | volgt | Van directeur ontvangen we op voorhand het meerjarenonderhouds-  plan  *Input is gedeeld en besproken* | 10 min |
| 12. Voorbespreken ontwikkelingen MR volgend schooljaar  21.55 – 22.10 | Ter bespreking | Zie bijlage | De vz van de MR heeft aangekondigd dat zij eind van dit schooljaar  aftreedt. Hoe regelen we de opvolging? Organiseren verkiezingen nw  (O)MR lid? Concept vergaderplanning ‘20-’21 bespreken  *Concept vergaderplanning: akkoord. Check die nog moet gebeuren met jaarplanning (studiedagen, ouder gesprekken). Hierna kan deze planning op de website geplaatst worden.*  *Actiepunt OMR lid: publiceren vergaderdata op website*  *Verkiezingen: drie kandidaten hebben zich gemeld en zijn ingelicht over vervolg. Volgende week volgen voorstelstukjes vanuit hen. OMR lid is bezig met stembiljetten, deze staan klaar. Vraag is nu hoe iedereen een biljet krijgt, en waar stembus locatie moet zijn (of dat stembiljetten aangeboden kunnen worden bij leerkrachten). PMR leden kijken wat gemakkelijkste manier is voor stembussen, en formulieren worden hierop aangepast.*  *Zaken die geregeld moeten worden ter voorbereiding in opvolging VZ MR :*   * *Beheerder in Nextcloud (en dit overzetten)* * *Iemand anders Social School authorisatie krijgen authorisatie te krijgen berichten naar ouders en leerkrachten te sturen).* * *Voorzitter is bereid om opvolgend voorzitter 1-op-1 door te spreken hoe dit te doen, als daaraan behoefte is* * *Taak vz volgend jaar om goed en kort vinger aan de pols houden en dit terugkoppelen/feedback.*   *Actiepunt: denk na hoe we dit moeten/willen doen in vergadering (wat/hoe/vorm), welke punten.* | 15 min |
| 12. WVTTK  22.10 – 22.15 |  |  | *Twee ouders wonen dit deel van de vergadering bij als toehoorders.*  *Via Social Schools is gecommuniceerd dat het Vlieland kamp voor groep 8 niet doorgaat. Deze beslissing is niet op voorhand met de MR besproken: er is geen input of instemming (wettelijk vereist) van de MR geweest.*  *VZ MR en Directeur hebben al contact gehad over proces op voorhand. 8 emails zijn binnengekomen vanuit ouders (verbazing: zowel over toon van debat als niet doorgaan).*  *Toelichting/argumenten niet doorgaan kamp: proces rammelt aan alle kanten wat betreft communicatie (hier is echt verbetering nodig). Vanaf half maart is al gemonitord wat corona maatregelen betekenen voor doorgang schoolkamp. Op voorhand stond er gepland om op studiedag 20 mei beslissing maken. De volgende criteria zijn gebruikt:*  -        *Er is veel onduidelijkheid (PO raad advies: alle activiteiten niet door laten gaan; Directeur heeft via telefonisch contact met de PO-Raad begrepen dat er geen richtlijnen meer zijn, besturen mogen zelf beslissing nemen over het al dan niet doorgang laten vinden van schoolactiviteiten). In MT besproken hoe te handelen in geval kinderen niet mee zouden willen vanwege veiligheidsredenen en onduidelijkheid. Besloten is op studiedag van 15 juni te bekijken met de werkgroep wat mogelijkheden en onmogelijkheden zijn.*  -        *Groepsaccomodatie: nog geen duidelijkheid wel/niet opengaan; onduidelijkheid welke activiteiten mogelijk zijn. Waarschijnlijk zijn er wel per 1 juli met grotere groepen bij elkaar mogelijk.*  -        *Afstand 1.5m waarborgen, en hoe dit op kamp te doen; het oordeel was: op boot en kamp goed te doen, voor de busreis nog plan nodig.*  -        *Wat gebeurt er als een van leerlingen of leerkrachten klachten krijgt? Hoe staat team hier in; leerkrachten wilden kamp door laten gaan, maar verantwoordelijkheid, en met name het stuk als iemand (leerling of leerkracht) klachten krijgt, is onduidelijk hoe men hiermee om wil gaan.*  *Veel vragen, geen duidelijke antwoorden, en dus is er ook gekeken naar wat alternatieven kunnen zijn.*  *Uitgangspunt dat er voor de afsluiting groep 8 zouden alle/zoveel mogelijk kinderen moeten kunnen deelnemen.*  *Onder ouders van de 39 leerlingen is er gepeild hoe er tegenaan gekeken wordt: 26 ouders geven aan dat kind mee mag gaan,4 ouders twijfelen, 3 ouders geven geen toestemming, van 6 geen reactie. Op basis hiervan (20% twijfel/tegen) beslissing gemaakt niet te gaan.*  *Reactie MR-leden op deze toelichting van de directeur: Beslissing is echter niet geheel genomen zoals afgesproken op studiedag met de werkgroepleden: zo is o.a. onduidelijk waarom ouders slechts t/m 21-5 de gelegenheid kregen voor een reactie.  Er is vóór de beslissing niet met de MR gesproken, bovendien is het een instemmingsplichtig besluit en is procedure niet gevolgd.*  *De voorzitter van de MR vraagt naar de status besluit: is dit genomen of kan MR nog wat zeggen? Directeur bevestigt dat het besluit in zijn ogen genomen en definitief is. Hij betreurt dat niet eerst met team besproken is, voordat communicatie richting ouders is gegaan. Directeur had vanwege alle grote twijfels de beslissing al genomen (wisselende berichten vanuit ouders, onduidelijkheden).*    *Er volgen nieuwe vragen van de MR-leden: Vraagstelling richting ouders: hoe is hier mee omgegaan of is nagedacht hoe te formuleren? Kan dit in vervolg beter gereviewd worden (vanwege zwaarte van de inbreng). Zijn de ouders die ‘tegen’ waren bereid hun kinderen wel op een alternatieve programma mee te laten gaan?*  *Vanaf 8 juni is de school weer volledig open en dit is ‘veilig’, hoe is dit richting kamp te trekken. Richtlijn 1.5m afstandsregel blijft (op 1 juni wordt hiervan besluit genomen vanuit kabinet), maar deze geldt niet voor de kinderen onderling. Voornemens bestaan dat per 1 juni grotere groepen bij elkaar mogen komen (in openbare gebouwen en horeca); vanaf 1 juli ook voor publieke gebouwen (100 man)en o.a. campings. Groepsaccomodatie kan geen duidelijkheid geven op dit moment. Gevolgen in geval kinderen/leerkracht klachten krijgt: onduidelijkheid gevolgen i.g.v. isolatie.*    *PMR leden geven aan onduidelijkheid te hebben rondom beweegreden veiligheid. Als alle kinderen wel meemochten, was het dan wel doorgegaan? Met 100% instemming vanuit ouders zouden alle mogelijkheden openblijven, en zou alles onderzocht worden hoe dit kamp vorm te geven. Eindconclusie had hetzelfde kunnen zijn. Leerkrachten en werkgroep wilden dit doorzetten, maar vanwege ouderinstemming met twijfel is deze knoop al doorgehakt.*  *Tijdsplanning: waarom snelheid vanuit besluit? Bootreis begon vol te lopen (nu vanwege 1.5m afstand lastig te garanderen). Hierop is besloten snel een beslissing maken.*  *Vraag vanuit MR: Waar zijn leerkrachten meegenomen, waar zijn ouders meegenomen in dit besluit (instemmingsrecht OMR).*  *Directeur bevestigt dat het rammelt in procedure en communicatie, al pratend komen we tot de conclusie dat de procedure is te herzien met werkgroep (ongeacht resultaat), ouder inbreng nog eens goed peilen (en ouders kunnen zich gehoord voelen).Teamleden die meegaan moeten ook hun randvoorwaarden kunnen delen.*    *Het MR advies is om pas op de plaats te maken en het besluit te heroverwegen. Vanuit MR worden onderzoeksvragen gedefinieerd en 2 juni kort besproken, en op basis van die vragen wordt definitief besluit genomen uiterlijk 9 juni (mits landelijke corona regels niet veranderen).*    *Daarnaast gaat de communicatie vanuit ouders richting leerkrachten, over het besluit, ook een grens over, betreffende leerkrachten voelen zich gekwetst en hebben hier echt heel veel van.*    *Waarschijnlijk is manier van communicatie al een oorzaak, als er meer duidelijkheid was geweest, betere uitleg en méér regie dan had dit voorkomen kunnen worden; maar manier van communicatie vanuit ouders is daarmee natuurlijk nooit goed te praten.*  *Voorzitter MR maakt opzet brieven aan ouders en personeel, directie zal communicatie uitdoen vanuit zowel MR als directeur. De leerkrachten van groep 8 worden voorafgaand telefonisch ingelicht.*      *Activiteiten andere groepen:*  *Gaan de schoolreisjes door als de richtlijnen veranderen?heel veel onduidelijkheden hierin nog.* | 5 min |
| 14. Rondvraag |  |  | *Er zijn geen rondvragen* |  |
| Sluiting vergadering  22.15 |  |  |  |  |

Actiepunten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Actiepunt** | **Wie** | **Wanneer gereed** |
| 26-05-2020 | Publiceren MR vergaderdata schooljaar 2020-2021 op website | OMR-lid | 23-06-2020 |
| 26-05-2020 | Hoe willen we volgend jaar in vergadering feedback/terugkoppeling geven over beleid school, aan directeur | MR-leden | 23-06-2020 |
| 24-03-2020 | Informeren MR (PMR heeft instemming) wanneer concept groepsindeling en leerkracht klaar is. *Gedaan* | Dir | 19-05-2020 |
| 24-03-2020 | Concept vergaderplanning (op basis van vakantierooster) | Vz / Dir | 19-05-2020 |
|  | *Gedaan* |  |  |
|  |  |  |  |
| 28-01-2020 | Jaarplan: tussentijdse evaluatie (VZ: agenderen; Dir: input sturen) | Dir | 23-06-2020 |
| 28-01-2020 | Meerjaren onderhouds plan: huidig plan delen met MR. *Gedaan* | Dir | 19-05-2020 |
| 28-01-2020 | Arbo-beleidsplan en plan ziekteverzuim: op agenda volgende vergadering, dir neemt dit mee naar Directeurenoverleg. *Gedaan* | Dir | 19-05-2020 |
| 28-01-2020 | Arbo-beleidsplan en plan ziekteverzuim: review “Kind en sociale veiligheid (rond pag 55)” en “Het stukje over grensoverschrijdend gedrag: 19.1.4 / 19.1.15/ 19.1.19 (pag 66)”. *Op agenda volgend jaar* | Dir | 19-05-2020 |
| 28-01-2020 | Managementstatuut en professioneel statuut: aanpak en follow-up bespreken | Dir | 23-06-2020 |
| 28-01-2020 | AVG-beleid: kan dit op stichtings niveau openbaar gemaakt worden? *Op agenda volgend jaar* | Dir | 19-05-2020 |
|  |  |  |  |
|  | *Actiepunten vorige vergadering* |  |  |
| 26-11-2019 | Contact opnemen met bestuurster omtrent toezichtskader/dashboard, aangaande:  - communicatie ouders  - scoren van sponsoring  - Duidelijke toelichting per item voor het vergroten van de zelfstandige leesbaarheid van het document. | Dir | 23-06-2020 |
|  |  |  |  |