

Notulen MR-vergadering

10-12-2020

Voorzitter: K. van de Ven

Notulist: M. Haans/ A. Nijhoff-Bloks

Aanwezig: J. Orelia, K. vd Ven, B. van Zanten, M. Hazelhoff, M. Schwirtz-de Wit, M. Haans, A. Nijhoff-Bloks, I. Muskens

1. Opening & vaststellen agenda
2. Mededelingen -
3. Ingekomen post <ul style="list-style-type: none">- Nieuwsbrief VOO
4. Notulen vorige vergadering <p>Opvolging actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Foto's op website (Marc) - deel van de OR ontbrak nog=>- Overleg met OR communicatie activiteiten MR/OR aan ouders: punt 7- Ondertekening werkverdeling plan => Dit moet nog ondertekend worden. Marc en Jolein plannen hiervoor samen een afspraak.- Arbo & RIE: <u>Kim</u> had nog een aantal kleine dingen, maar deze lijken versprongen/verdwenen. Ze gaat deze nog opzoeken en met Jolein delen => Dit is niet meer van toepassing.- <u>Boukje</u> neemt de vraag of er een beleidsstuk is op dit gebied mee naar de GMR. -- punt 6 => Boukje heeft contact opgenomen met Manja en Manja weet niet of er een bovenschools beleid is voor de Arbo. Ze gaat bekijken of hier een beleid voor ligt of dat het beleid eventueel een update nodig heeft. Manja neemt dit punt mee en past het beleid dit indien nodig aan. Dit punt komt terug als beleidsstuk terug in de GMR.- MR jaarverslag laatste wijzigingen - publicatie op website? (Marc?) - punt 5bi- Oudergelden afrekening 2019-2020 -- punt 7 => In de basis is deze afrekening klaar, alleen de puntjes op de i moeten nog gezet worden. Er is een reserve van 4000 euro. Gisteren in de OR is gesproken over hoe dit besteed zou kunnen worden. De komende MR vergadering komt dit ook op de agenda. Jolein geeft aan dat we ook binnen het gaan brainstormen over hoe we dit geld het beste zouden kunnen besteden.- Begroting oudergelden in mei -- punt voor OR - punt 7- Rechten documenten google drive (Marc) =>gedaan- Data aanpassen in MR activiteitenplan (Kim) => gedaan

5. Agendapunten

a. Schoolspecifieke stukken (Jolein)

- i. Begroting 2021
- ii. We lopen de begroting door en eventuele vragen worden toegelicht door Jolein.

We moeten op de GB in totaal 1.0 wft inleveren (Nutbreed 3.5 wft). Dineke gaat met pensioen (0.5 wft) en daarnaast gaan we inventariseren of er een natuurlijk verloop is binnen de school of binnen het Nut. Daarnaast gaan we ook bekijken waar we kosten op kunnen besparen. We gaan kijken of het beleid hiervoor wat er ligt nog geldig is, dit is het waarschijnlijk niet omdat het vorige beleid een intern beleid was en de situatie die er nu ligt niet intern is.

De prognoses zijn dat we in de toekomst gaan stabiliseren in de leerlingenaantallen. Martin en Truus gaan op termijn met pensioen en dit wordt meegenomen in het meerjarenplan. We willen geen leerkrachten kwijt als we weten dat we in de toekomst nieuwe leraren nodig blijken te hebben. Dit punt wordt vervolgd.

- iii. Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek

Leerlingen:

We lopen het document door en de vragen worden besproken door Jolein.

De opsommingstekens (+/-) worden door Jolein aangepast.

Tip/vraag: kan de optie "n.v.t" eventueel toegevoegd worden zodat knn ook voor deze optie kunnen kiezen? Is een goede aanvulling, dit wordt meegenomen.

Is de enquête anoniem? => Ja absoluut de gegevens zijn niet terug te herleiden naar het kind.

De kinderen zijn meer verdeeld dan de ouders die de enquête hebben ingevuld. We zullen in gesprek moeten gaan met de kinderen. We zijn ook realistisch, we kunnen niet alle kinderen gelukkig maken, maar we willen altijd het beste voor alle kinderen en graag alle kinderen in beeld hebben.

Ouders:

De ouders zijn over het algemeen zeer tevreden. Het responspercentage van de enquête (2020-2021) was 44% en dit is voldoende (in 2018-2019 was het responspercentage 50%). Het zou er mee te maken kunnen hebben dat de respons wat lager ligt vanwege het tijdstip van afname (begin van het schooljaar), maar ook de Corona Tijd kan ervoor zorgen dat minder ouders de school binnenkomen en minder op de hoogte zijn wellicht.

N.B.De optie n.v.t. wil niet zeggen dat ouders het niet eens zijn met dit punt, maar dat het wellicht niet van toepassing is op hun situatie. Je krijgt een zuiverder beeld wanneer je voor de optie 'n.v.t'. kunt kiezen in de enquête, vandaar de keuze om deze optie er als keuzemogelijkheid erbij te zetten.

De update via SS wordt gewaardeerd door ouders en de ouders krijgen op deze manier een beeld van hoe het nu gaat. Hoe ervaren de ouders hoe het nu gaat? Inge neemt dit mee naar de OR.

Er ontstaat ter plekke een idee van Kim om wellicht een bericht te maken voor in het GBN door de leden van de OMR en de leden van de OR. In dit bericht geven de ouders aan dat ze benieuwd zijn naar de mening van ouders en dat ze hiervoor openstaan en het juist ook erg op prijs stellen wanneer ouders met input komen. We spreken af dat de OMR en de OR dit verder uitvoeren.

iv. Plan van aanpak arbo

We lopen het gedeelde Excel bestand door en bespreken de gestelde vragen en opmerkingen. Er worden aanpassingen gedaan door Jolein.

b. MR stukken

- i. MR Jaarverslag 2019/2020 - publiceren
- ii. MR Activiteitenplan + jaarplanning 2020/2021 (Word bestand + Excel) - data vergaderingen aangepast, toegevoegd schoolgids versus informatieboekjes => Op het lijstje van Jolein staat om de schoolgids op korte termijn te herschrijven. Kim geeft de dubbele informatie in de schoolgids en de infoboekjes door aan Jolein. Jolein geeft aan dat de schoolgids algemeen is en aan bepaalde richtlijnen moet voldoen. De infoboekjes zijn per jaargroep. Wellicht worden hier nog t.z.t. aanpassingen in gedaan dit schooljaar. In principe staat dit op de agenda voor het einde van het schooljaar, maar wellicht wordt dit eerder gepland.

c. Standaard agendapunten

- i. Ziekte & bezetting
Truus is op dit moment aan het reïntegreren in de groep van ½ B. Dineke blijft met Ellen de klas draaien tijdens deze periode. Zodra Truus weer volledig aan het werk zal Dineke met pensioen gaan.
- ii. Dashboard=> uitleg:Het Dashboard is een controlepaneel voor Jolein. Hierin staan een aantal punten waar Jolein verantwoording over moet afleggen aan de bestuurder. Op deze manier houden we overzicht over wat moet en waar we ons aan moeten houden Het geeft een duidelijk overzicht voor Jolein. We lopen het document door en een aantal vragen vanuit de MR worden beantwoord.
De afspraken voor het 'pestprotocol' zijn er wel, maar er ligt nog geen beleid op. We gebruiken de symbolen volop van Fidés. we moeten nog het oude beleid om gaan zetten naar de methodiek van Fidés waarmee we op dit moment mee werken. Er moet nog een werkgroep worden samengesteld. Deze werkgroep gaat een beleid opstellen en wanneer dit klaar is komt dit

document in de MR

- iii. ICT, o.a. Google Drive omgeving en aanpassing e-mailadres MR Ganzebloem, website
Mailadres MR op website niet correct, notulen, jaarverslag & foto's er nog op. => Marc gaat ervoor zorgen dat deze punten gerealiseerd worden. Het had even wat voeten in aarde, maar op dit moment is alles op orde. We spreken af dat we voortaan het jaarverslag van het vorige schooljaar en de notulen van de MR vergaderingen van het huidige schooljaar op de website plaatsen. Geïnteresseerden kunnen ten allen tijden notulen van andere jaren opvragen.
- iv. Voortgang Jaarplan Ganzebloem
Jolein heeft dit document gedeeld via de drive. In januari maakt Jolein een tussenevaluatie en deze kan meegenomen worden in de volgende MR vergadering.
Afgelopen maandag tijdens de studiedag heeft de OB een bezoek gebracht aan de showroom van Rolf. We hebben gekeken naar de nieuwste materialen die er zijn en ook al een blik geworpen op het meubilair dat ze hebben. We hebben een wensenlijst gemaakt en gaan op korte termijn bekijken wat we kunnen/willen bestellen aan nieuwe materialen. Er is 7000 euro begroot om aan nieuwe materialen te besteden. Daarnaast hebben we ook een introductie gekregen van een medewerkster van Mijngleutergroep.nl, omdat we graag een ander observatiesysteem zouden willen i.p.v. KJK! Het was veel informatie, maar we zijn allemaal enthousiast en gaan dit schooljaar 1 of 2 bijeenkomsten volgen en het doel is om in het nieuwe schooljaar echt een start te gaan maken met een nieuw observatiesysteem.
- v. Ontwikkelingen Nut
De vluchtreiniging in de oudbouw, om de kwaliteit van het lucht te verbeteren, wordt over 5 á 6 weken geïnstalleerd.
- vi. Corona update
Zijn er veel knn afwezig? Een enkeling, maar gelukkig is het nog te overzien op dit moment.
- vii. Communicatie
 - Hoe maak je handig pdf's in Google drive (notulen, jaarverslag) => KIm heeft hierover contact opgenomen met Harm.
 - Overleg OMR met OR: stukje in Ganzebloemnieuws vanuit de OR en OMR. De tekst mag concreter zijn en meer up-to-date. =>Kim bekijkt dit en past dit aan

6. Mededelingen vanuit de GMR

a. **Beleid arbo bovenschools (vraag vorige vergadering)**

Laatste vergadering samen met de RvT en stond in het teken om kennis te maken met elkaar. We zijn op volle sterkte en het was een prettige vergadering. We voelen een grote betrokkenheid, transparantie en hebben vertrouwen in de samenwerking. We hebben afgesproken om een aantal keer samen met de RvT bij elkaar te komen. De begroting gaat goed komen, in de hoofdlijnen is dit in orde.

7. Mededelingen vanuit de OR

- a. Begroting oudergelden afrekening 2019-2020
Zie punt notulen vorige vergadering.
- b. Begroting oudergelden 2021-2022: In mei -> Voorafgaand aan schooljaar. Opvolging na OR vergadering.

8. Rondvraag

Is er al een vooruitgang i.z. de veiligheid van de fietspaden rondom school? Jolein heeft contact gezocht met de Gemeente en zij heeft vervolgens ook contact opgenomen met Jolein, maar ze hebben elkaar nog niet gesproken. =>wordt vervolgd.

9. Sluiting