

Notulen

Verslag van de : MR vergadering

Datum : 30-09-2019, 20.00 uur

Voorzitter : Joris Beckers

Notulist : Marc Haans

1	<p>OPENING</p> <p>Welkom! Speciaal welkom aan Kim. Zij is nieuw in de MR.</p>
2A	<p>MEDEDELINGEN</p> <p>x</p>
2B	<p>INGEKOMEN POST</p> <p>x</p>
3	<p>NOTULEN VORIGE VERGADERING</p> <p>Schoolgids, schoolplan en jaarplan zijn vlak voor de zomervakantie goedgekeurd en ondertekend door Joris, na verwerking van de gegeven aanpassingen. Notulen zijn akkoord en mogen geplaatst worden op de website.</p>
4	<p>AGENDAPUNTEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MR-ORGANISATIE: WELKOM NIEUWE LEDEN Nogmaals welkom Kim! • CONCEPT BEGROTING OUDERGELDEN -> INSTEMMING MR Er zitten geen grote afwijkingen in de concept begroting t.o.v. van vorig schooljaar. Wel zijn leerling-aantallen niet altijd hetzelfde in berekeningen. Joris koppelt dit terug aan Jolanda (OR) en vraagt om aanpassing. Voor nu geen instemming van de MR. • KWALITEITZORG (VOORHEEN WMKPO) – PLANNING Meerjarenplanning 2015-2019 is deels meegenomen naar 2019-2023. We werken met WMKPO d.m.v. een QuickScan. Hieruit komen kwaliteitskaarten naar voren. Deze vormen een stuk basis voor de meerjarenplanning. Deze basis wordt aangepast n.a.v. zaken die wij nodig vinden. Zo komt er dit jaar bijvoorbeeld nogmaals een vragenlijst voor de ouders. Vorig jaar ook, maar toen was deze alleen gestuurd naar ouders met kinderen in groep 6, 7 en 8. Daarbij willen ook kritisch zijn richting de vragenlijsten en de vragen stellen die nodig en belangrijk zijn. Verdere inhoud en planning is terug te vinden in de meerjarenplanning 2019-2023. • BEZETTING EN ZIEKTE Gelukkig zijn er een aantal collega's weer volledig beter gemeld., waarbij de re-integratie van één collega nog loopt, waarbij de uren per maand worden uitgebreid. Helaas is er een andere collega ziek geworden. Hier zijn nog veel onduidelijkheden. Voorlopig is de vervanging in ieder geval tot aan de herstvakantie structureel opgevangen. • ZIJ-INSTROMENDE LEERLINGEN Er zijn veel aanvragen voor zij-instromende leerlingen geweest. Er is er 1 aangenomen. Er wordt een uitgebreid proces doorlopen tussen ouders, Ganzebloem en huidige school van de zij-instromende leerling. Bovenliggende vraag is steeds of wij denken dat de leerling in onze school, in de huidige groep, bij de huidige leerkracht en met de huidige ondersteuning goed op zijn plek is. In goed overleg en samenspraak wordt dit meegenomen en uitgesproken.

- **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL -> INSTEMMING MR**

De groep zij-instromers wordt toegevoegd bij het stukje "Aanmelden/ Mijn kind inschrijven". Verder worden er een paar kleine typefouten aangepast. Verdere aanscherping van lay-out vraagt nog wat werk.

Verder waren er links en rechts nog een aantal vragen die opheldering vroegen.

Jolein wil nog een aantal zaken uitzoeken en eventueel aanpassen. Nu geen akkoord en het komt de volgende vergadering terug.

- **INFORMATIEAVOND OUDERS -> COMMUNICATIE VAN SCHOOL NAAR OUDERS**

De avond is als zéér positief ervaren. Tips en tops zijn meegenomen in de lijst van afspraken rondom oudercommunicatie.

Tevens is beleid rondom communicatie bij instromers (vanuit de kleutergroepen) aangepast, zodat deze procedure ook goed verloopt.

Aanbod van Joris voor een teamtraining Pyramid Thinking.

Dank je wel. Dit nemen we mee. De planning zit al heel vol, dus is het lastig nu aan te geven of we er gebruik van gaan maken.

- **MR JAARPLANNING EN REGLEMENT -> STAND VAN ZAKEN/ ACTIES N.A.V. WORKSHOP**

Op woensdag 18 september zijn Annelie, Boukje, Kim en Joris bij de workshop 'Activiteitenplanning' aanwezig geweest. Deze werd gegeven door Henk Nieborg (CNV Academie) en hierbij was ook de MR van de Beneden Beekloop aanwezig. Na een korte introductie van de rol en verantwoordelijkheden van de MR en de 'positionering' van de MR ten opzichte van de directie, zijn we aan de slag gegaan met het sjabloon voor de activiteitenplanning. Kim heeft deze vervolgens nog nabewerkt en rondgestuurd. We hebben afgesproken dat Kim nog wat onderwerpen uitzoekt, de aangepaste versie weer rondstuurt en dat we komende MR-vergadering gezamenlijk o.a. kijken naar de rol van secretaris binnen onze MR en het inpassen van de MR jaarplanning zoals we die de afgelopen jaren hebben gebruikt. Joris zal het MR Reglement, ook een belangrijk document voor de MR, in zowel de huidige vorm als met voorgestelde aanpassingen, rondsturen. Deze zal dan ook tijdens de volgende vergadering aan bod komen.

- **MR JAARVERSLAG 2018 – 2019**

Annelie en Joris maken gezamenlijk een concept jaarverslag. 4 november komt dit terug op de agenda.

- **SPONSORING: BELEIDSUITSPRAKEN -> INSTEMMING MR**

Dit is voor De Ganzebloem ter sprake gekomen m.b.t. het nieuwe schoolplein. In de OR is dit naar voren gekomen, ook als voorstel.

Belangrijk is dat we dit niet actief via de kinderen gaan doen, maar via andere wegen (sponsoring van spullen, flessenactie, etc.).

Belangrijk is dat we goed afwegen wat de tegenprestatie is en of die er überhaupt is. Daarbij ook wat het beleid is binnen de GMR. Dit wordt nagevraagd aan Jessica van Zuidam en hieruit volgt of volgen vervolgstappen.

- **INVULLING SCHOOLPLEIN -> STATUS UPDATE**

Dit is al gegeven via het bericht in Social Schools.

- **ICT (STANDAARD AGENDAPUNT)**

Cloudwerken gaat door: ProWise gaat onze partner worden. Hierdoor zal het werken binnen het netwerk, zowel op de scholen, als binnen het Nut, voor iedereen verbeteren.

Website en Community zijn opgestart en draaien naar wens. Mooi proces met goede uitkomst.

Samenwerking met het Strabrecht College op het gebied van programmeren voor de 5 groepen 8 van het Nut gaat wederom plaatsvinden.

- **MISSIE EN VISIE GANZEBLOEM (STANDAARD AGENDAPUNT)**

Voor nu zijn hier geen extra mededelingen of aanvullingen.

- **SITUATIE NUT (STANDAARD AGENDAPUNT)**

Procedure voor nieuwe bestuurder loopt nog. Na de herfstvakantie starten de gesprekken.

5 MEDEDELINGEN VANUIT DE GMR

- Proces rondom samenwerking belooft meer kleine(re) en grote(re) partijen op te gaan leveren. Waar eerder 1 grote partner voor de hand liggend leek, blijkt nu dat er meer samenwerking op verschillende vlakken mogelijk is (bijv. kennis van IB'ers onderling delen). Wel zal er 1 grote partner zijn waarmee de samenwerking intensiever zal zijn.
- Kunnen de jaarplannen van de MR tegen de strategische beleidsplannen gehouden worden? Op de Ganzebloem is dit reeds gedaan vorig schooljaar.
- Kan de behoefte voor een eventuele zomerschool in kaart gebracht worden? Deze vraag wordt aan het team voorgelegd.
- 3 leerkrachten vanuit de GMR gaan het concept voor de gesprekscyclus herschrijven.

6 MEDEDELINGEN VANUIT DE OR

We zoeken nog twee nieuwe leden voor de OR. Hier zal nog een hernieuwde oproep voor moeten komen. Dit zal in Het Ganzebloemnieuws komen.

7 RONDVRAAG

- Gaan we notulen anonimiseren?
Vooralsnog niet. Komen er gevoelige zaken aan bod, dan kijken we extra scherp hoe we informatie notuleren.
- Is de uitslag van het inspectiebezoek al beschikbaar?
De uitslag van het inspectiebezoek is nu nog niet beschikbaar. Concept van de uitwerking is nog niet bij directie. Wellicht dat het de volgende vergadering meegenomen kan worden.
- Zal Marc aan Joris een nieuw format (met slogan, etc.) voor agenda en notulen sturen?
Graag!
- Inge is verhinderd de volgende vergadering. Moet er, gezien de aard van komende agenda een andere afgevaardigde komen?
Waarschijnlijk niet, maar dat wordt definitief bepaald bij het opstellen van de volgende MR-agenda.

8 SLUITING
