

## Aanvraagformulier voor verlof

Voor uitgebreide informatie in zake verlofregeling: zie schoolgids.  
(in te vullen door de aanvrager)

### 1. Gegevens kind(eren):

Naam: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_ geb. datum: \_\_\_\_\_  
Naam: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_ geb. datum: \_\_\_\_\_  
Naam: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_ geb. datum: \_\_\_\_\_  
Naam: \_\_\_\_\_ groep: \_\_\_\_ geb. datum: \_\_\_\_\_

### 2. Gegevens ouder(s)/ verzorger(s):

Naam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode/ woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoon: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Relatie met de kind(eren) (kruis juiste keuze aan):  vader  moeder  verzorger

### 3. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd:

Van: (weekdag) \_\_\_\_\_ (datum) \_\_\_\_\_  
Tot: (weekdag) \_\_\_\_\_ (datum) \_\_\_\_\_

### 4. Reden(en) waarom dit verlof wordt aangevraagd:

A: Indien dit verzoek verband houdt met een vakantieregeling door de werkgever van één van de ouders/verzorgers dient u een kopie van de werkgeversverklaring bij te voegen waaruit de noodzaak voor dit verzoek blijkt. Let op: verlof gedurende de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar is in alle gevallen uitgesloten.

B: Als de reden onder A genoemd niet van toepassing is, vult u hieronder de reden van de aanvraag in:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. Ondertekening aanvrager:

Geldrop, (datum) \_\_\_\_\_  
Handtekening aanvrager

(in te vullen door de directie)

### 6. Het verlof wordt wel / niet verleend:

Reden waarom het verlof wel of niet verleend wordt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 7. Ondertekening directie:

Geldrop, (datum) \_\_\_\_\_  
Handtekening directie