

Notulen (ingelaste) MR vergadering 22 april 2020

We hebben een extra MR vergadering ingelast om de stand van zaken te bespreken rondom de Corona perikelen en vanwege het feit dat na de meivakantie de scholen weer (gedeeltelijk) open gaan. We hebben via Google Hangouts een online vergadering met alle leden van de OMR en de leden van de PMR. Jolein is wegens privé omstandigheden niet aanwezig bij deze vergadering.

Wat is de stand van zaken op de Ganzebloem en zijn er al plannen gemaakt over de invulling van het weer naar school gaan na de meivakantie?

We bespreken tijdens de vergadering de stand van zaken op dit moment.

Vanmiddag heeft het team van de Ganzebloem een vergadering gehad via Google Hangouts en het een en ander besproken rondom het feit dat de scholen na de meivakantie weer (gedeeltelijk) open gaan.

Na de persconferentie heeft er een DBR plaatsgevonden en is op Stichtingsniveau het 1e plan gemaakt. Vervolgens hebben alle scholen van het Nut tijdens de vergadering een start gemaakt voor een specifiek plan. Inhoudelijk kunnen er per school hier verschillen in zitten. Het eerste raamwerk voor de Ganzebloem wordt besproken tijdens deze MR vergadering.

We hebben gekozen om alle kinderen twee en een halve dag naar school te laten komen. Alle kinderen uit hetzelfde gezin komen op dezelfde dagen naar school. Maandag t/m donderdag komen de kinderen een hele dag naar school en op vrijdag een ochtend of een middag. We hebben voor deze oplossing gekozen omdat dit een duidelijk vaststaand rooster is en omdat op deze manier de LAT klas op maandag t/m donderdag normaal door kan blijven gaan. Daarnaast vinden wij het fijn om alle kinderen op vrijdag gezien te hebben en de week op vrijdag met ze af te sluiten.

De clusters zijn: ma-wo-vrijdagochtend  
di-do-vrijdagmiddag

We hebben tijdens de teamvergadering bekeken welke poorten en in- en uitgangen we hebben binnen de school en een verdeling gemaakt welke groepen via welke poort en welke ingang de school binnenkomen en ook weer verlaten. We hebben rekening gehouden met twee punten: enerzijds dat de kinderen zo min mogelijk contact hebben met andere kinderen die naar school komen en daarnaast een zo soepel mogelijke doorstroom van de kinderen die de school binnenkomen en verlaten.

Op korte termijn zal er in eerste instantie een algemene mail gestuurd gaan worden door Manja Voogd (bestuurder) om de stand van zaken kenbaar te maken aan de ouders van de 3 Nutsscholen. Daarna zal er per school een specifieke mail gestuurd gaan worden met de verdeling van de kinderen gedurende de schoolweek en de richtlijnen/afspraken die we hanteren wanneer de kinderen weer naar school komen.

Zijn er al ideeën over de invulling voor de kinderen die thuiswerken?

We hebben tijdens de teamvergadering dit punt kort besproken en zal verder inhoudelijk besproken gaan worden per jaargroep of per bouw. We denken aan meer instructie geven op de schooldag, zodat de verwerking op de thuiswerkdag kan gebeuren.

Een terugkoppeling kan dan weer zijn op de schooldag. Hierin liggen wellicht ook per groep verschillen en bekijkt iedere leerkracht voor zijn eigen groep waar er behoefte aan is.

Hoe wordt de BSO in dit plan meegenomen?

Manja en Jolein zullen samen op Stichtingsniveau bekijken hoe dit op de beste manier vormgegeven zal kunnen worden.

Maakt Manja een document aan voor de GMR?

Boukje stemt met Manja af wat haar eventuele stukje hierin is en koppelt dit terug aan de MR.

Is het mogelijk om 1 week voordat de kinderen weer naar school gaan het rooster met de verdeling van de kinderen klaar te hebben, zodat ouders voldoende tijd hebben om opvang te regelen voor hun kinderen?

Tijdens deze MR vergadering krijgen we te horen dat dit haalbaar is.

Zijn er bij de ouders van de OMR signalen binnengekomen dat ouders hun kinderen liever thuis houden na de meivakantie?

Tot nu toe heeft 1 ouder een reactie gekregen van een ouder die zijn/haar kind thuis houdt.

Hoe is de sfeer binnen het team? Zijn er leerkrachten die zich zorgen maken of leerkrachten die in een risicogroep zitten en niet voor de klas mogen staan?

De sfeer binnen het team is goed en we hebben niet de indruk dat collega's zich zorgen maken. Tijdens de teamvergadering is besproken dat collega's die zich zorgen maken of in een risicogroep zitten op korte termijn contact op moeten nemen met Jolein en zij zal met de betreffende leerkracht in gesprek gaan hierover.

Is het mogelijk om een lijstje te maken met belangrijke punten die meegenomen moeten worden in de communicatie met ouders?

De OMR maakt na afloop van deze MR vergadering hier een lijstje van en deelt dit lijstje met Jolein zodat dit meegenomen worden in de berichtgeving naar ouders. Ook de OR wordt hierbij betrokken en zijn mogen eventueel ook een aanvulling doen op dit lijstje met punten.

Actiepunten:

1. Jessica vraagt na bij Martin of de verdeling van de kinderen uiterlijk 1 week voordat de kinderen weer naar school komen, gedeeld kan worden met ouders?
2. Boukje neemt contact op met Manja over haar (eventuele) bijdrage aan de GMR over dit onderwerp en of er een document vastgelegd moet worden waar de GMR instemming voor moet geven.
3. OMR maken een lijstje met belangrijke punten die meegenomen moeten worden richting de communicatie naar ouders.