

# Notulen MR-vergadering

22-06-2020

Voorzitter: J. Beckers

Notulist: M. Haans

Aanwezig: J. Orelia, J.Beckers, K. vd Ven, B. van Zanten, H. Cromptvoets, J. Jones-Aarts, M. Haans

## 1. Opening

Welkom. Goede avond allemaal.

## 2. Mededelingen:

- De nieuwe omgeving voor de MR is in de lucht. Hiermee gaan we werken via Prowise en alles in de Google omgeving gebruiken. Belangrijk punt is om het wachtwoord scherp te blijven monitoren. Bij een nieuw MR-lid, moet er direct een nieuw wachtwoord aangemaakt worden.
- In de zomer wordt er gestart met de schilderwerkzaamheden passend bij het nieuwe interieur van de school.

## 3. Ingekomen post

Communicatie richting ouders via OR en MR (nieuwe adres). Tevens bij bestaande maillijsten. Ook hier moet aanpassing op komen. Marc zal samen met Joris kijken om dit rond te krijgen.

## 4. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd. Marc zorgt voor plaatsing op de website.

## 5. Agendapunten

- MR-verkiezingen oudergeleding -> status  
Er zijn 2 aanmeldingen voor de vacante plaats in de MR gekomen. Hierop is afgelopen week communicatie uitgegaan via Jolein. In dit bericht kunnen ouders via WMKPO hun stem, 1 per gezin, uitbrengen. Het opkomstpercentage is tot nu toe nog niet hoog. Jolein vraagt hier opnieuw aandacht voor in Het Ganzebloemnieuws van deze week.
- Formatieplan 2020 - 2021 (agendapunt uit jaarplanning)  
Vacature voor IB is reeds gevuld en dit is gecommuniceerd met het team en de ouders.  
Andere wijziging in de formatie is het afscheid van Marjolein Post, Maarten Paulissen gaat 1 dag minder werken, Mirjam Visser gaat 2 dagen minder werken, Jolein gaat een dagdeel meer werken, Marjolein Schwirtz heeft een vast contract, Jozé de Bont blijft (op grond van de werkdruk verlagende middelen) en Dineke Ferwerda blijft nog een half jaar werken. Hiermee is de formatie rond en we blijven binnen de formatie.

Verder is de formatie (welke leerkracht staat in welke groep) reeds gedeeld met de ouders.

- c. AVG en Protocol schorsing/ verwijdering (ter informatie)  
AVG: Vragen worden door Boukje meegenomen richting de GMR (de vergadering van de GMR is komende week). Vragen die nu vooral spelen hebben betrekking op alle rollen die op papier staan, maar nog niet door iemand vervuld moeten gaan worden. Dit zal naar alle waarschijnlijkheid op stichtingsniveau gebeuren.  
Tevens moet er gekeken worden naar een goede verdeling van de rollen. Ook om conflicterende rollen te voorkomen. Hoe is het houden van toezicht geborgd en kan een persoon meer dan een rol vervullen?  
Protocol schorsing en verwijdering: Er waren niet echt vragen, meer een paar kleine zaken die we besproken hebben. Boukje neemt het mee naar de GMR.
- d. Werkzaamheden en samenstelling MT (plus) (agendapunt uit jaarplanning)  
Vanwege het vertrek van Marjolein Post enerzijds en het teruglopende aantal leerlingen is de samenstelling veranderd. Het MT zal bestaan uit directie, IB en coördinator OB.  
Verder zal er vooral gewerkt worden met teams/specialisten in bepaalde rollen. Op deze manier krijgt het oude MT-plus een andere invulling.
- e. Managementstatuut Het Nut:  
Dit is ter info gedeeld.
- f. Jaarverslag Ganzebloem 2019 - 2020  
Dit is ter informatie. Het jaarverslag is de evaluatie van het jaarplan van het lopende schooljaar en de start voor het jaarplan voor het komende schooljaar. Daarbij is het een stuk dat door ouders gelezen kan worden en een verantwoordingen richting bijvoorbeeld gemeente, RvT en bestuur.
- g. Jaartaakbeleid, o.a. werkdrukmiddelen 2020 - 2021  
Hieraan wordt nog gewerkt (taken, etc.). Dit moet in het team nog verder ingevuld worden.  
De werkdrukmiddelen zijn wel rond en afgestemd binnen het team. Akkoord is door het team, en dus de PMR, gegeven. Hierover is gestemd afgelopen donderdag. 1 punt heeft nog onzekerheid en dat is de extra dag opvang door Potje Knor. Mocht dit niet rondkomen, dan gaat het terug naar het team en zal daar een besluit op volgen.
- h. Werkverdelingsplan 2020 - 2021 (agendapunt uit jaarplanning)  
Zie vorige punt.
- i. MR jaarplanning/ overzicht activiteiten 2020 - 2021 (agendapunt uit jaarplanning)  
Deze komt terug op de eerste vergadering van het komende schooljaar. ZO gauw de nieuwe voorzitter bekend is, zal Joris dit 1-op-1 overdragen en doornemen.
- j. Schoolgids Ganzebloem  
Zie wat verder ter tafel komt.
- k. MR begroting 2020 - 2021, o.a. behoefte aan MR-scholing (agendapunt uit

jaarplanning)

Dit komt terug in de begroting zo gauw de nieuwe plekken gevuld zijn.

- l. ICT, o.a. Google Drive omgeving en aanpassing e-mailadres MR Ganzebloem (standaard agendapunt)

Dit is ingericht en in gebruik.

Missie/Visie bovenschools is weer opgepakt.

- m. Voortgang Jaarplan Ganzebloem (standaard agendapunt)

Hier ligt duidelijk de koppeling met het jaarverslag. Zaken die daar bijvoorbeeld op nee staan, vinden hier zijn weg terug.

Zijn er nog andere zaken te noemen? Nee, het al allemaal vervolg. Wel is missie/visie weer naar voren gehaald om zaken echt te gaan concretiseren.

- n. Ontwikkelingen Nut (standaard agendapunt)

Er komt een steeds nauwere samenwerking op gebied van HRM. Dit is heel fijn. Het financiële gedeelte (administratief gezien) gaat volgen.

op het gebied van onderwijs hebben we elkaar nog niet gevonden.

- o. Communicatie (standaard agendapunt)

x

#### **6. Mededelingen vanuit de GMR**

Er is volgende week een vergadering. Nu dus geen mededelingen.

#### **7. Mededelingen vanuit de OR**

Er is volgende week een vergadering. Nu dus geen mededelingen.

#### **8. Rondvraag**

Wie gaat de nieuwe voorzitter worden? In het reglement staat niet dat het OMR moet zijn. Jolein geeft aan dat dit wel voorkeur heeft. De nieuwe voorzitter is in onderling overleg gekozen: Kim gaat deze rol vervullen.

Er zijn veel verkouden kinderen momenteel. Is dit schoolbreed?

Ja. Dat is helaas wel zo. Vandaar ook het bericht in Social Schools vandaag (met hierin o.a. de boodschap over de mogelijkheden tot thuiswerken in bijvoorbeeld Gynzy Kids).

#### **9. Wat verder ter tafel komt**

Een aantal stukken vragen extra tijd om te lezen en eventuele verheldering.

Afgesproken is om dit 1 juli gedaan en besproken te hebben in de MR. Het gaat om: jaarplan en schoolgids.

Maarten is nog 1 dag in de week ziek.

Mirjam is druk aan het reïntegreren. Planning is om voor de zomervakantie beter gemeld te worden.

Truus is aan het reïntegreren en zal dit ook na de vakantie nog voortzetten.

Leon is nog niet helemaal beter gemeld. Dit gaat nog om 1 dag in de week.

#### **10. Sluiting**