

Notulen

Verslag van de : MR vergadering
Datum : 04-11-2019, 20.00 uur

Voorzitter : Joris Beckers
Notulist : Annelie Nijhoff

1	OPENING Welkom allemaal, Jessica Jones heeft zich afgemeld en Inge (OR) is afwezig.
2A	MEDEDELINGEN
2B	INGEKOMEN POST De brief van de Geschillencommissie met het advies inzake een klacht is gedeeld met de MR. In de kwestie is de meldcode van de overheid gevolgd. In de toekomst zal de meldcode van school Gebruikt worden. Stichting Het Nut heeft een nieuwe bestuurder benoemd: Manja Voogd. Ze wordt goed ingewerkt door Jessica van Zuidam. Manja is aangesteld voor 0,8 fte en per 1 januari 2020 start ze formeel als nieuwe bestuurder.
3	NOTULEN VORIGE VERGADERING Na een paar kleine aanpassingen worden de notulen goedgekeurd en kunnen ze op de website geplaatst worden.
4	AGENDAPUNTEN: <ul style="list-style-type: none">• CONCEPT BEGROTING OUDERGELDEN Joris heeft contact opgenomen met Jolanda over de begroting. Jolanda heeft een uitgebreide reactie teruggegeven en alles is nu duidelijk. Hierop heeft de MR akkoord gegeven op de begroting. De inning van oudergelden via Wiscollect heeft nog niet plaatsgevonden door problemen bij de bank. Wanneer alle processen en procedures goed doorlopen zijn, kunnen we pas gebruik maken van Wiscollect bij de inning van de oudergelden.• BEZETTING EN ZIEKTE Twee collega's die bij de start van het nieuwe schooljaar bezig waren met reïntegreren, zijn op dit moment weer beter gemeld. Eén collega zit nog in het reïntegratietraject. Na de herfstvakantie is het ziekteverzuim helaas weer opgelopen. Vervanging is geregeld door collega's en Jolein fungeert als achterban wanneer dit nodig is.• SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL We bekijken samen het document en doen ter plekke een aantal aanpassingen, waarna het document inhoudelijk goedgekeurd wordt.• ARBO BELEID Het ARBO beleid moet jaarlijks terugkomen op de agenda en is NUT breed. Er is op dit moment nog geen document.

- **MR JAARPLANNING EN REGLEMENT**

Het is niet gelukt om in de vergadering de jaarplanning en het reglement volledig te bekijken en goed te keuren. Kim en Joris gaan de huidige concepten samen bekijken en aanpassen, waarna ze deze aan Henk van CNV Academie sturen voor een review. Hopelijk zal deze review voor de volgende MR-vergadering plaatsgevonden hebben, zodat we tijdens die vergadering de stukken kunnen behandelen en goedkeuren.

- **MR JAARVERSLAG**

Het gemaakt jaarverslag wordt bekeken en na een paar kleine aanpassingen wordt deze goedgekeurd.

- **RESULTATEN INSPECTIEBEZOEK SEPTEMBER 2019**

De Inspectie heeft een inspectiebezoek aan Stichting Het Nut gebracht. Voorlopige terugkoppeling geeft aan dat het overall resultaat voldoende is. De score voor het punt verantwoording + dialoog is onvoldoende, vanwege het feit dat er hier nog geen borging op is. De kwaliteitsborging is een aandachtspunt op bestuursniveau en het verslag hiervan zal dan ook geplaatst worden op de website van het bestuur van het NUT.

- **SPONSORING: BELEIDSUITSPRAKEN -> INSTEMMING MR**

We hebben op dit moment geen beleid rondom het sponsorbeleid. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt Op bestuursniveau. De GMR gaat dit doorgeven aan Jessica van Zuidam en Manja Voogd.

- **EVALUATIE RESULTATEN GROEP 6**

Uit de enquêtes zijn vooral positieve reacties gekomen. Sommige ouders hebben de behoefte om in de praktijk mee te kijken, om een duidelijk beeld hebben te krijgen over hoe het geheel georganiseerd wordt. Deze ouders zijn uitgenodigd om een keertje mee te komen kijken in de groep.

- **INVULLING SCHOOLPLEIN -> STATUS UPDATE**

Deze maand zal het groene gedeelte van het schoolplein opgeleverd worden. Sinterklaas gaat op 4 december het groene gedeelte officieel openen. Er wordt t.z.t. nog ouderhulp gevraagd voor een aantal kleine werkzaamheden.

De pauzetijden veranderen wanneer het groene gedeelte opengesteld wordt. Zie overzicht hieronder:

- groep 1/ 2: 9.00 uur - 10.00 uur
- groep 3 t/m 8 : 10.15 uur - 10.30 uur
- groep 1t/m 8: 12.00 uur - 12.30 uur

- **ICT (STANDAARD AGENDAPUNT)**

Het staat op de planning om een bovenschoolse module te ontwikkelen voor o.a. de communicatie naar ouders. Verdere informatie volgt nog t.z.t.

Per 1 januari 2020 zal de bestuurswebsite vernieuwd gaan worden.

We gaan over naar Prowise omdat dit veel voordelen heeft, ook voor de kinderen. Deze kunnen via Prowise o.a. ook thuis inloggen. Op de studiedag van 6 december a.s. krijgt het team een basistraining van Prowise. Op 5 december is de school offline voor mail, aangezien het netwerk dan omgezet wordt. In iedere ruimte zal een access point geïnstalleerd worden, waar zo'n 30 tablets op aangesloten kunnen worden. Die dag is het team wel gewoon bereikbaar via de Social Schools app. Jolein zal in het Ganzebloemnieuws van 27 november melding maken van de werkzaamheden.

De vraag wordt gesteld hoe de inschrijving voor de ouderavonden gegaan is via Social Schools. Er zijn veel positieve reacties van ouders binnengekomen, maar ook enkele reacties voor mogelijke aanpassingen (vooral van ouders met meer dan 2 kinderen).

Op een later tijdstip willen we de Social Schools app gaan evalueren. Er zal dan ook gekeken worden naar mogelijke extra opties voor de inschrijvingsmogelijkheden.

- **VOORTGANG JAARPLAN GANZEBLOEM (STANDAARD AGENDAPUNT)**

De MR heeft reeds akkoord gegeven op het huidige jaarplan.

- **ONTWIKKELINGEN NUT (STANDAARD AGENDAPUNT)**

1. Omdat een sociaal emotionele methodiek onze aandacht vraagt, zijn we dit schooljaar gestart met Fidés voor een gezamenlijke pedagogische aanpak binnen de school. We hebben op de studiedag van 4 november een eerste kennismaking gemaakt met Henk, de oprichter van Fidés. Het team was positief na deze eerste bijeenkomst. Na de 4e bijeenkomst zal er een bijeenkomst met ouders gepland worden. Deze bijeenkomst zal ergens in april plaatsvinden.
2. Om de professionele cultuur te verbeteren hebben we daarnaast ook een scholing voor communicatie (PCM) met daarnaast ook teambuildingsactiviteiten.
3. Ten derde hebben we op de studiedag van 4 november een bijeenkomst met Tjalling (oprichter van de taal- en spellingsmethode) gehad. We hebben teksten bekeken, tips en handreikingen gekregen om het begrijpend lezen op een andere manier in te zetten binnen de diverse groepen. Er is geen echte leerlijn en geen echte methode voor begrijpend lezen. We hebben van Tjalling tips gekregen om op een leuke en andere manier met begrijpend lezen om te gaan en naast het huidige Nieuwsbegrip in te gaan zetten.
4. De gespreksvoering van IB is veranderd. De leerkracht(en) van de groep beschrijft sinds dit schooljaar wat hij/ zij doet voor de groep en minder voor het individuele kind. Uiteraard beschrijven we en bekijken we nog steeds wat een kind nodig heeft en nemen we 3x per schooljaar de groep en indien nodig, het individuele kind, onder de loep.
5. De groepen 1/ 2 verdiepen zich binnen 'Kijk!' op het onderdeel "Beredeneerd aanbod". De groepen 3 hebben zich ook verdiept in 'Kijk!'. De overige groepen werken met 'Zien'.
6. De visie op het ICT onderwijs staat nog op de rol voor in de toekomst.
7. Er heeft een rondleiding plaatsgevonden bij de Internationale School Eindhoven. Ook Manja was hierbij aanwezig. Er is een afspraak gemaakt met de ISE om op korte termijn bij onze scholen te komen kijken. Verdere informatie hierover volgt nog.

- **COMMUNICATIE (STANDAARD AGENDAPUNT)**

De schoolapp is geïntegreerd en wellicht moeten er nog afspraken gemaakt rondom de ouder-communicatie. Het tevredenheidsonderzoek over de schoolapp staat gepland in maart.

De vraag wordt gesteld of de inhoud van de studiedagen ook gecommuniceerd wordt naar ouders. Het lijkt de MR heel zinvol om de ouders op de hoogte te stellen van de dingen die het team doet tijdens de studiedagen.

5 **MEDEDELINGEN VANUIT DE GMR**

De samenwerkingsscenario's worden medegedeeld aan de MR. De BB heeft de behoefte geuit om (wederom) advies aan alle ouders te vragen, maar Jessica van Zuidam heeft dit afgehouden. Het is wel van belang om te bepalen hoe de ouders geïnformeerd worden. Er komt eerst een brief over de samenwerking en wellicht is een ouderavond ook een optie in de toekomst.

De borging van KPI's moet ook in de MR terugkomen. Jolein krijgt deze informatie direct van de bestuurder en koppelt deze terug binnen de Ganzebloem.

6 **MEDEDELINGEN VANUIT DE OR**

x

7 **RONDVRAAG**

x

8 **SLUITING**