

Beste leden van de medezeggenschapsraad van de Beneden Beekloop,

Hierbij nodig ik u uit voor de vergadering van:

Datum: 24 maart 2020  
Locatie: Digitaal via Google Meet (vanwege Corona crisis)

Met vriendelijke groet,  
Voorzitter MR

### **GENODIGDEN:**

**Wie en functie:**

Voorzitter MR NG  
Directeur HvdV  
Lid MR, MV  
Lid MR, DC  
Lid MR, FvdM  
Lid MR, TvG  
Lid MR, RW

**Aanwezig**

**Afwezig (met kennisgeving)**

**Afwezig (zonder kennisgeving)**

x  
x  
x  
x  
x  
x

x

### **AGENDA**

<b>Onderwerp</b>	<b>Type</b>	<b>Bijlage</b>	<b>Toelichting / Vastlegging voor notulist</b>	<b>Tijd</b>
1. Opening en vaststellen van agenda	Mededeling		Wie notuleert? OMR-lid. Notulen vergadering 28 januari zijn definitief en kunnen op de website gezet worden.	

20:00 – 20:05			Vergadering is, vanwege de corona-crisis, digitaal. Niet alle onderwerpen zullen worden besproken, alle onderwerpen die wel besproken zijn, staan <b>dikgegedrukt</b> vermeld, andere onderwerpen schuiven door naar een volgende vergadering.	
2. Notulen vorige vergadering	Ter vaststelling	1	Opmerkingen over concept-notulen 8-1-20 graag per e-mail aan de vz voorafgaand aan de vergadering: geen opmerkingen. Notulen worden vastgesteld. Actielijst doorgenomen en opgeschoond.	5 min
20.05 – 20.10				
3. Ingekomen post/ e-mail	Ter bespreking		<b>Div berichten via Social Schools</b> <i>Geen correspondentie voor MR binnen gekomen. Mail box voor e-mails naar de MR is geregeld, wordt deze week afgehandeld.</i>	5 min
20.10 – 20.15				
4. Mededelingen directie	Ter bespreking	2a en 2b 3	<b>Corona-virus</b> <i>Tot en met 6 april zijn er geen kinderen op school, leerkrachten worden gevraagd thuis te werken waar mogelijk. Week 1 van deze schoolsluitingsperiode staat in teken van organiseren van thuiswerk voor de kinderen, en in het handleidingen maken om in contact te komen met alle kinderen (via Google meet). Leerkrachten van groepen 5-8 richten Google Classroom in (waarin ze opdrachten kunnen posten, kunnen “spreken”/chatten en kijken). Er zijn verschillen tussen de leerkrachten hoe iedereen er mee omgaat, iedere leerkracht moet deze week in ieder geval contact hebben met kinderen; vanaf volgende week wordt gewerkt aan meer eenduidigheid in duur en structuur in het aanbieden thuiswerk. Ook met oog op weken erna (met mogelijke verlenging ná 6 april). School is nu terughoudend in het aanbieden met nieuwe leerstof, als deze situatie langer duurt, moet er bekeken worden hoe nieuwe leerstof kan worden aangeboden. Suggestie is om classroom ook in te richten voor groep 3 en 4 (rekenen, taal, spelling), hier moet naar gekeken worden. Padlet zou misschien voor jonge kinderen ook gebruikt kunnen worden; communicatie met jongere kinderen door het plaatsen van filmpjes, kijken wat mogelijk is. Vanaf volgende week eenduidigheid van hoeveelheid huiswerk en suggestie van rooster (naar ouders en kinderen, zelf in te plannen). Er wordt een verschil gemaakt in verwachting naar kinderen (moet werk en mag werk);</i>	
20:15 – 20.40				

*extra opdrachten voor kinderen die leuk vinden (extra werk of breedte) moeten worden aangeboden.*

*Aftasten nu hoe het met de kinderen. Week 3 is focus op schema's en eenduidigheid, waar mogelijk nieuwe leerstof aanbieden en eventueel via filmpjes plaatsen. Week 4/5/6 (afhankelijk van de ontwikkelingen) staat in het teken van hoe nieuwe leerstof aan te bieden. Mogelijkheden zijn er, het is ingericht, maar nu uitzoeken hoe in te zetten. Belangrijkste is de eenduidigheid,, maar dit is ook afhankelijk van thuisomgeving van kinderen.(suggestie: er moet nu worden gefocust op eenduidigheid, schoolbreed, waarbij natuurlijk ruimte is van afwijking op basis van persoonlijke situatie.*

*Naar mate de situatie langer duurt, komen ook de behoeftes (van zowel ouders als leerkrachten) meer naar boven en kunst is om daar op inspelen.*

*Input vanuit OMR: kinderen en ouders waarderen het contact met leerkrachten via Google Meet echt heel erg; kinderen zijn onthand doordat ze klasgenoten (missen elkaar en dynamiek met elkaar) en juf niet meer zien. Advies: streef naar dagelijks contact met kinderen en leerkracht. Week 1 werk was echt werkje voor thuis, maar geen onderwijs. Vraag is nu wat onderwijs is in deze tijd en hoe dit vorm te geven? Het gebrek aan structuur is lastig (voor ouders), omdat gehele dag moet opgevangen worden (icm werk).*

*School steekt in op een goede balans tussen leren met plezier te zoeken, hoe onderwijs aan te bieden, in lijn van methodes.*

*Hierin wordt vooral hulp gezocht in de methoden en mogelijkheden en worden voorbeelden gebruikt, maar niet zomaar kopiëren van andere scholen (rekenen, taal, spelling); vanuit de methoden zijn er veel online richtlijnen beschikbaar. Beweging en wereldoriëntatie kan misschien wat lossen en meer ingestoken worden op projectwerk.*

*Dagindelingen zouden kunnen helpen (zowel ouders als kinderen), en vaardigheden.*

*OMR-lid Neem wel in acht de diversiteit over leeftijden, probeer de*

*structuur van een dag hetzelfde over de klassen (speel/werk rooster afstemmen); laptop gebruik kan wel lastig zijn omdat niet alle gezinnen meerdere devices hebben. In vergelijking met normale schooldagen, pas rooster aanpassingen toe voor deze situatie (compactere dag).*

*Leerkracht heeft 4 kinderen tegelijk in Google meet, en via Google Classroom kunnen ook berichten getypt worden en leerkracht kan hier gewoon in. Stellen van vragen tussendoor (in een omgeving, buiten contactmoment), moet mogelijk kunnen zijn (dan kan de leerling zijn vraag stellen en leerkracht hier naar kijken op moment dat het haar uitkomt). Vragen stellen/meeten via Meet door leerlingen onderling kan ook maar is ook zoeken hoe dit in te richten. In Google Classroom kan nieuwe lesstof, nakijkbladen, audio of videofragmenten op prikbord gezet worden. Door leerkracht kan deze stof al eerder geplaatst, maar niet alles hoeft tegelijk vrij te komen en is handig hiermee in te plannen.*

*OMR lid geeft aan dat er een behoefte is aan het lenen van boeken, nu de bieb in Geldrop dicht is. Bij een leerkracht mag een boek geleend worden en is de vraag om de naam op het bord te schrijven met te lenen boek. Via Social Schools zou ook misschien onderling iets geregeld kunnen worden PMR-lid stelt voor om de bieb Geldrop te bellen of het mogelijk is boeken te bestellen.*

*Directeur wil vraag ook neerleggen bij de teamleden om kinderen thuis te laten lezen en de creativiteit van de leerkracht hierbij in te schakelen.*

*OMR leden bevestigen de positieve reacties over communicatie over het virus, maar geven mee dat het ook belangrijk blijft dat er ook voldoende gecommuniceerd blijft worden; updates vanuit de directie blijven belangrijk.*

*Kinderen op school van ouders met vitale beroepen: eerste week waren er toch nog wel wat kinderen op school; gemiddeld nu 10 kinderen per dag.*

### **Personele ontwikkelingen**

*Een leerkracht is aan re integreren. Loopt nu prima, opbouwen gaat nu prima.*

Engels: is de BB op de juiste manier gestart met Join In?  
Instap-unit lesstof 1 t/m 4 (zie toelichting bijlage 2a en 2b)  
wellicht niet gebruikt?

*Doorschuiven voor wanneer afwezig OMR lid er is*

**AVG-alertheid: is het verstandig om extra aandacht aan te besteden, bv bij een studiedag? (zie bijlage 3)**

*Leerkracht van BB heeft gratis Squala account verstrekt aan kinderen (en mailadressen van ouders hiervoor gebruikt). Directeur heeft dit nagevraagd, dit klopt en leerkracht ziet in dat dit niet had moeten gebeuren (maar Squala is nu wel in bezit van mailadressen nu). Leerkracht heeft dit ter goedertrouw gedaan, maar alertheid hier is echt geboden. Met toestemming van ouders zou het sowieso mogen deze mailadressen te verstrekken. Fout is gemaakt, kan gebeuren maar is niet meer terug te draaien, had niet mogen gebeuren.*

*Vz MR adviseert scholing op gebied AVG, welke met regelmaat zou moeten terugkomen om alertheid te houden. Op school is niet eenduidig hoe om te gaan met AVG (bijv. gebruik Squala en hoe om te gaan met aanbieden van dergelijke diensten in lesprogramma.) Directeur neemt dit mee richting team.*

### **Ontwikkelingen formatie schooljaar '20-'21**

*Volgend jaar zullen we teruggaan naar 13 groepen; vandaag hebben leerkrachten overzicht gehad van aantal leerlingen per groep. Leerkrachten zijn gevraagd mee te denken hoe terug te gaan naar 13 groepen. Streven is voor meivakantie groepsindeling en leerkracht gekoppeld te hebben. Groepspecifieke wensen/eisen worden getracht mee te nemen hier in. [AP]Directeur informeert/mailt MR (PMR heeft instemmingsrecht) wanneer concept klaar is.*

*Vz vraagt naar wens t.a.v bouwcoördinatoren. Op dit moment zijn er 2 bouwcoördinatoren (vroeger waren er 3), intentie is nu om er 2 te houden. Midden-*

5. Bespreken voortgang div. onderdelen Jaarplan '19-'20	Ter bespreking	Volgt	<p><i>bouw coordinator wordt soms wel gemist; groep 4 valt er een beetje tussen en wordt niet altijd meegenomen. Vanuit GMR wordt dit ook al mee genomen, en wordt bekeken wat het takenpakket is en wat het beleid hier over is Nut breed.</i></p> <p><b>Tussentijdse evaluatie jaarplan, in het bijzonder:</b></p> <p><i>Ontwikkelen professionaliteit/bekwaamheden team (KD 4)</i></p> <p><i>Ontwikkelingen professionalisering bekwaamheden team: Teambrede professionalisering:</i></p> <p><i>Visie en Nieuwbouw: Bekijken van mogelijkheden m.b.t. nieuwbouw. Bezoek een andere school. Wat nemen we mee in onze nieuwe school?</i></p>	20 min
20.40 – 21.00			<p><i><u>ICT: Bekwaamheden G-SUITE (basis en vervolg) en Werken met Presenter. Op Nut nivo wordt er wel aangegeven wat minimale bekwaamheden zijn die je moet beheersen. Team onderling kan zich hierin goed behelpen en versterken.</u></i></p>	
			<p><i><u>Handelingsgericht Werken: Een cyclus om de zorg op groepsniveau en individueel concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep en vertaalt dit naar een groepsplan. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen: Signaleren, Analyseren, Plannen, Realiseren.</u></i></p>	
6. Stand van zaken nieuwbouw	Ter bespreking		<p><i><u>Wiebelen en Friemelen: Op initiatief van een leerkracht is dit ingebracht om te volgen op teamniveau. Er is veel belangstelling van teamleden. Individuele leerkrachten volgen vanuit intrinsieke motivatie cursussen en/of trainingen. Vivian volgt een opleiding tot Taalcoördinator, Fenna gaat starten met een opleiding tot coördinator Hoogbegaafdheid.</u></i></p>	10 min
21.00 – 21.05			<p><b>Wat is de stand van zaken?</b></p> <p><i>Op dit moment zijn de bestuurders van Stichting Het Nut en De Eenbes en Anton van Wijnhoven (van Laride) in gesprek met de gemeente over de nieuwbouw van een school in de wijk Skandia. Begin april worden ook de directeuren van beide scholen betrokken bij de overleggen. Structuren worden aangebracht, wie welke taken, om school te realiseren. Nog niet in stadium hoe nieuwbouw/wensen in te passen.</i></p>	

7. Stand van zaken ICT	Ter bespreking		Parnassys/normeringen CITO: communicatie met VO, aanpassen gespreksverslag (meer vakken dan alleen begrijpend luisteren).	15 min
21.05 – 21.15				
8. Arbo-beleidsplan en plan ziekteverzuim		Volgt eventueel	SvZ digiborden en nieuwe google-omgeving (P)MR heeft instemmingsrecht op arbeidsomstandighedenbeleid, ziekteverzuimbeleid en re-beleid. Welk beleid heeft het Nut, wat is de status van die documenten en op welk gebied is er op locatienivo een andere regeling (dat mag nl. per locatie anders zijn)? Vastgestelde notulen laatste GMR-vergadering opgevraagd. Ook ter bespreking: vakantierooster '20-'21 (al goedgekeurd door de GMR)	15 min
21.15 – 21.25				
9. Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen			5 min
21.25 – 21:30				
10. Mededelingen vanuit OR	Mededelingen			5min
21:30 – 21:35				
11. Meerjaren onderhoudsplan	Ter bespreking	volgt	Van directeur ontvangen we op voorhand het meerjarenonderhoudsplan	5 min
21.35 – 21:45				
12. Voorbespreken ontwikkelingen MR volgend schooljaar			<b>De vz van de MR heeft aangekondigd dat zij eind van dit schooljaar aftreedt. Hoe regelen we de opvolging? Wanneer verkiezingen nw (O)MR lid?</b> <i>Er is een draaiboek voor het werven van nieuwe MR leden: er gaat een bericht uit op Social Schools (dat OMR lid gaat stoppen), ouders krijgen tijd om te reageren; als er twee of meer ouders zijn, komen er verkiezingen. In eerste vergadering MR zal er dan bekeken moeten worden wie de rol van voorzitter op zich wil nemen (na zomervakantie). Aan alle leden nu de vraag of er interesse is in deze rol. Afgesproken om bericht op Social Schools uit te sturen op 11 mei, met vraag zich voor 27 mei aan te melden; hele maand juni is er dan nog over (voor overdracht etc).</i>	
21.45 – 21:55				

**Vergaderplanning '20-'21: welke dag heeft de voorkeur?**

*Concept vergaderplanning maken en dinsdagen hierin aanhouden; Deborah heeft nog geen concept gehad vanuit GMR, en neemt morgen contact op.*

*Vergaderingen die te dicht op vakanties staat zijn niet aan te raden. Directeur deelt vakantie rooster voor komend jaar; Vz MR maakt concept planning en deelt dit per mail.*

12. WVTTK

21.55 – 22.00

14. Rondvraag

**Wat te doen met de extra ingeplande MR-vergadering van 23 juni 2020? Onderwerpen volgende vergadering inventariseren**

5 min

*MR gaat er nu vanuit dat deze vergadering doorgaat, ivm doorgeschoven items*

*Kinderen (en ouders) in groep 8 maken zich zorgen hoe dit schooljaar afgerond wordt (en dat het lentefeest niet door gaat en dus geen schoolkamp is), Kunnen hier nog niet echt op anticiperen; maar moeten hier wel van bewust zijn. Voornemen moet er zijn dat er niks definitiefs afgezegd wordt totdat alle mogelijkheden onderzocht zijn. Directeur koppelt dit terug; Directeur geeft mee dat school zijn best doet om zaken als het kamp en de musical doorgang te laten vinden en naar oplossingen zal blijven zoeken. Directeur zal de leerkrachten van groep 8 vragen de kinderen en ouders gerust te stellen via Social Schools.*

Sluiting vergadering

22.00

Actiepunten

<b>Datum</b>	<b>Actiepunt</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer gereed</b>
24-03-2020	<i>Informerer MR (PMR heeft instemming) wanneer concept groepsindeling en leerkracht klaar is</i>	Dir	19-05-2020
24-03-2020	Concept vergaderplanning (op basis van vakantierooster)	Vz / Dir	19-05-2020
28-01-2020	Jaarplan: tussentijdse evaluatie (VZ: agenderen; Dir: input sturen)	Dir	19-05-2020

31-03-20



28-01-2020	Meerjaren onderhouds plan: huidig plan delen met MR	Dir	19-05-2020
28-01-2020	Arbo-beleidsplan en plan ziekteverzuim: op agenda volgende vergadering, dir neemt dit mee naar Directeurenoverleg.	Dir	19-05-2020
28-01-2020	Arbo-beleidsplan en plan ziekteverzuim: review “Kind en sociale veiligheid (rond pag 55)” en “Het stukje over grensoverschrijdend gedrag: 19.1.4 / 19.1.15/ 19.1.19 (pag 66)”	Dir	19-05-2020
28-01-2020	Managementstatuut en professioneel statuut: aanpak en follow-up bespreken	Dir	19-05-2020
28-01-2020	AVG-beleid: kan dit op stichtings niveau openbaar gemaakt worden?	Dir	19-05-2020

*Actiepunten vorige vergadering*

26-11-2019	Contact opnemen met bestuurster omtrent toezichtskader/dashboard, aangaande: - communicatie ouders - scoren van sponsoring - Duidelijke toelichting per item voor het vergroten van de zelfstandige leesbaarheid van het document.	Dir	19-05-2020
17-09-2019	Opstellen beleid sponsoring. Overleg met bestuurster voor mogelijke eenduidigheid stichting.	Dir	Op agenda, sponsoring