

# Notulen MR-vergadering

2-11-2020

Voorzitter: K. van de Ven

Notulist: M. Haans

Aanwezig: J. Orelia, K. vd Ven, B. van Zanten, M. van de Sande, M. Hazelhoff, M. Schwirtz de Wit, M.

Haans, A. Nijhoff-Bloks, I. Muskens

## 1. Opening & vaststellen agenda

## 2. Mededelingen

Jolein heeft net terugkoppeling van CvB gehad over het dashboard. Hierop staan allerlei onderdelen: toetskader, beleidsafspraken, scholing, etc. Dit zou waarschijnlijk iedere vergadering hierna op de agenda mogen als item. Dit is ook in de GMR besproken.

## 3. Ingekomen post

- Vereniging openbaar onderwijs (VOO)
  - Handreiking MR & Corona:  
<https://voo.nl/wp-content/uploads/2020/08/Handreiking-Corona-en-Me-dezegenschap-Versie-2.0.pdf>
  - Cursus aanbod
  - Nieuwsbrief over begroting:  
<https://voo.nl/helpdesk/veelgestelde-vragen/hoe-moet-de-begroting-er-uit-zien>
- CNV academie (cursussen), 2 nieuwsbrieven
- Begroting ouderraad (van Jolein) - toegevoegd aan folder vergadering 14-9-2020

## 4. Notulen vorige vergadering

Opvolging actiepunten:

- Foto's op website (Marc) → er ontbreken nog foto's van de leden van de OR. Inge gaat hier achteraan bij de vergadering volgende week.
- Overleg met OR communicatie activiteiten MR/OR aan ouders: punt 7
- Overleg Kim & Jolein over activiteitenplan MR: punt 5bii
- Jaaroverzicht 2019-2020: punt 5bi
- Ondertekening Jaarplan (Marc), dit moet nog gebeuren.
- Oudergelden afrekening 2019-2020 – punt 7

## 5. Agendapunten

**a. Schoolspecifieke stukken (Jolein)**

- i. Kwaliteitszorg (planning) ☒ Jolein heeft hierin vooral beschreven wat er allemaal gebeurt op het gebied van kwaliteitszorg. Dit gebeurt cyclisch m.b.v. allerlei instrumenten.  
Er lijken hier en daar termen door elkaar te lopen die voor verwarring kunnen zorgen. Wellicht dat e.e.a. verhelderd kan worden. Jolein gaat hier naar kijken.  
Verder is het stuk akkoord en stemmen wij als MR in met de inhoud van het stuk.
- ii. Arbo-rapportage: RI&E (risico inventarisatie & evaluatie)  
Er volgt op 1 punt nog overleg tussen directie en werkgroep BHV. Jolein controleert punt 3.5 ook voor wat betreft het personeelsverloop. Dit lijkt niet te kloppen. Dit geldt ook voor bijlage 1, V & G schoolgebouw.  
Kim had nog een aantal kleine dingen, maar deze lijken versprongen/verdwenen. Ze gaat deze nog opzoeken en met Jolein delen.  
Boukje neemt de vraag of er een beleidsstuk is op dit gebied mee naar de GMR.
- iii. School ondersteuningsplan (zorgplan)  
Er zitten een paar kleine punten (bijvoorbeeld foutief e mailadres) in. Jolein past deze direct aan. Hiermee is MR akkoord gegaan met de inhoud van het stuk.
- iv. Voortgang Jaarplan 2020/2021(update)  
Volgende week dinsdag gaan we verder met de volgende stap in onze missie & visie en hebben we de laatste bijeenkomst van Fides. Rekenen wordt verder uitgediept o.l.v. een externe.  
De onderbouw is druk bezig met het beredeneerd aanbod. Klasbezoeken van Staal Spelling zijn geweest en besproken. Wijzer Aardrijkskunde! wordt verder geïmplementeerd.  
Begrijpend lezen wordt verder bekeken.  
Scholingsplan loopt nog. Er is helaas veel niet doorgedaan, maar evaluatie volgt halverwege het schooljaar.

**b. MR stukken**

- i. MR Jaarverslag 2019/2020  
We passen een paar kleinigheidjes aan en stemmen in met het stuk.
- ii. MR Activiteitenplan + jaarplanning 2020/2021 (Word bestand + Excel)  
Kim neemt de voorgestelde aanpassingen over en daarmee stemmen we in met het plan en daaraan gekoppeld wordt er vanaf dit jaar met een Excel bestand gewerkt. Dis lijkt meer werkbaar en overzichtelijk.
- iii. Vergadering 8 februari → laten vervallen?

We zijn het eens, want er staat nagenoeg niets op de planning.

**c. Standaard agendapunten**

- i. Ziekte & bezetting  
Alleen Truus is nog ziek. Maarten nog voor 1 dag in de week, maar dat loopt spoedig af ook.
- ii. ICT, o.a. Google Drive omgeving en aanpassing e-mailadres MR Ganzebloem  
Problemen metwerk hebben lang en vaak gespeeld. Dit zou per vandaag echt verholpen moeten zijn. Vraagt hooguit nog finetuning.
- iii. Ontwikkelingen Nut  
Voorzitter van CvB gaat, zoals afgesproken, per 1 november van 0,8 FTE naar 0,6 FTE.  
Er moet nog verder gekeken worden naar het ontwikkelen van een staf(bureau).
- iv. Corona update  
De voorrangsregeling heeft tot heden goed gewerkt, maar het blijft natuurlijk afwachten hoe alles zich blijft ontwikkelen.  
Fijn dat het naar binnen gaan zo goed, fijn en geordend loopt. De vele in- en uitgangen die we hebben helpen hierbij absoluut.
- v. Communicatie  
Dit loopt goed en vlot. Jolein probeert altijd tijdig te communiceren als er vervanging is, maar het lukt helaas niet altijd om dit voor schooltijd te communiceren.

**6. Mededelingen vanuit de GMR**

De eerste vergadering stond vooral in het teken van kennismaking. Bij de volgende vergadering is de GMR op volle sterkte. Deze is over 2,5 week en dan zal de RvT aansluiten om kennis te komen maken. Daarbij is dit ook gebruikelijk (2 maal per jaar). De notulen komen niet meer op de website zoals voorheen, maar worden vanaf nu gedeeld met directeur en MR. Daarvandaan kunnen ze met de teams van de 3 scholen gedeeld worden.

**7. Mededelingen vanuit de OR**

- a. Oudergelden afrekening 2019-2020
- b. Begroting oudergelden 2021-2022: In mei? Voorafgaand aan schooljaar  
Hierop komen we komende vergadering terug. In de komende OR wordt dit besproken.

**8. Rondvraag**

Zullen we de drive van de MR delen met onze accounts en Jolein rechten geven voor bewerken? Ja. Wel ook hier scherp in zijn en blijven voor wat betreft intrekken van

rechten, etc. bij het verlaten van de MR.

Marc gaat dit inrichten.

Boukje vraagt zich af of er mogelijkheden om e.e.a. in te regelen voor wat betreft opletten op de fietspaden. Zowel voor iedereen die naar school of naar huis gaat, als voor alle gebruikers van de fietspaden. Jolein gaat kijken wat wij als school kunnen en wat de gemeente eventueel kan betekenen.

Kunnen de data in de jaarplanning aangepast worden? Kim gaat dit regelen.

## **9. Sluiting**