



Beste leden van de medezeggenschapsraad van de Beneden Beekloop,

Hierbij nodig ik u uit voor de vergadering van:

Datum: 23 juni 2020  
Locatie: Beneden Beekloop

Met vriendelijke groet,  
Voorzitter MR

### **GENODIGDEN:**

#### **Wie en functie:**

Voorzitter MR NG  
Directeur HvdV  
Lid MR, MV  
Lid MR, DC  
Lid MR, FvdM  
Lid MR, TvG  
Lid MR, RW

#### **Aanwezig**

x  
x  
x  
x  
x  
x  
x

#### **Afwezig (met kennisgeving)**

#### **Afwezig (zonder kennisgeving)**

### **AGENDA**

<b>Onderwerp</b>	<b>Type</b>	<b>Bijlage</b>	<b>Toelichting / Vastlegging voor notulist</b>	<b>Tijd</b>
1. Opening en vaststellen van agenda	Mededeling		Wie notuleert? OMR lid Wie bewaakt tijd? PMR lid <i>Welkom aan nieuw (O)MR-lid, die als toehoorder deelneemt en per nieuwe schooljaar deel uit maakt van de MR</i>	
20:00 – 2. Notulen vorige vergadering	Ter vaststelling	1	Opmerkingen over concept notulen vergadering 26 mei 2020 graag op voorhand per mail aan de Vz.	5 min

03-07-20

20:00 – 20.05 3. Ingekomen post/ e-mail	Ter bespreking	<i>Notulen met wijzigingen goedgekeurd en worden naar Patrick gestuurd voor de website.</i> Div berichten via Social Schools	5 min
20.05 – 20.10 4. Mededelingen directie	Ter bespreking	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="936 469 1937 719">● <i>Laatste svz formatie en inzet werkdrukverlagende middelen</i> <i>Formatie is rond en gedeeld via Social Schools (SS).</i> <i>Werkdrukverlagende middelen: PMR leden team uitgenodigd om mee te denken; gelden worden weer ingezet in onderbouw om instroom groep mogelijk te maken (en geen combinatiegroep).</i> <i>Doorrekening volgt nog. Volgende MR vergadering komt deze terug [actie].</i></li> <li data-bbox="936 727 1937 1018">● <i>Update personeelszaken</i> <i>Een leerkracht is met ziekteverlof/reintegratie. Een leerkracht zal rond oktober met zwangerschapsverlof gaan, dit wordt intern opgelost. Op dit moment is het wel lastig om groepen op te vangen ivm klachten van verkoudheid; tot nu toe lukt het, maar is kritisch.</i> <i>LAT-klas werkdrukverlagende middelen komen niet terug op het moment dat begeleider LAT-klas leerkracht taken overneemt; LAT klas zal dan teruggebracht worden naar 1,5dag (ipv 3dagen)</i></li> <li data-bbox="936 1026 1937 1423">● <i>Terugblik onderwijs op afstand, ouder-enquete herhalen?</i> <i>Niet meer met team op teruggeblikt. Okt/Nov komt nieuw oudertevredenheidsonderzoek, dan wordt dit onderwerp in acht genomen. Nivo van kinderen tijdens COVID-19 periode: kinderen lijken iets minder gelezen te hebben, spelling en rekenen zijn wisselend, maar ok. Strekking lijkt mee te vallen, gevallen apart zijn bekend, maar er zijn geen grote zorgen. Vooral bij kinderen die het didactisch gezien wat moeilijker hebben, heeft ontwikkeling gestagneerd of stilgestaan. Door intern begeleider en leerkracht worden gekeken hoe volgende periode aangepakt per individu wordt: op groepsniveau, kleine groepen of individueel.</i></li> </ul>	20 min
20:10 – 20.30			

*Evaluatie: wat heeft goed gewerkt en wat was moeilijker: wat moeten we vasthouden en wat zijn knelpunten. Dit is Nut breed nog niet besproken, wordt door Directeur meegenomen naar directie beraad.*

*GGD bericht SS:*

*Op moment dat er drie kinderen langduriger afwezig zijn, moet er contact gezocht worden met GGD. In overleg met jeugdarts van GGD is brief naar ouders verstuurd, omdat er in een klas meer dan 5 kinderen afwezig waren. Dit was vooral een standaardprocedure. Op basis van dit bericht zijn er geen extra vragen van ouders gekomen.*

5. Schoolgids 20.30 – 20.50	Ter bespreking	Volgt	<p>Concept schoolgids bespreken. Vraag: hoe worden de opmerkingen van de MR verwerkt, krijgen wij nog een tweede concept per mail en hoe wordt instemming verleend?</p> <p><i>Eind vorige week gehoopt deze klaar te hebben, schoolgids wordt nu opgebouwd vanuit PO vensters; middels module verplichte info in schoolgids laden die aangevuld kunnen worden. 75% klaar nu, streven eind van deze week gids klaar. Als concept klaar is (26juni), zou MR deze kunnen lezen en feedback (uiterlijk 3 juli). 8 juli update beschikbaar, en dan goedkeuring. OMR leden zullen deze taken op zich nemen.</i></p>	20 min
6. Stand van zaken ICT 20.50 – 21.00	Ter bespreking		<ul style="list-style-type: none"> <li>• SvZ digiborden en nieuwe google-omgeving <i>Koppeling Chromebook en digibord leek niet zo vanzelfsprekend; koppeling loopt nu via desktop computer; via subsidie regeling worden aantal Windows laptops ingezet. Nieuwe digiborden zullen wel compatible zijn.</i> <i>Google omgeving: omslag gemaakt eind vorig jaar; omslag voor leerkrachten, coaching on the job wordt door sommige teamleden opgepakt. Online academy wordt nu gebruikt om bijscholing te</i></li> </ul>	10 min

*verrichten: dit werd als positief ervaring (kunnen werken op eigen tempo).*

*Nut breed wordt nu gekeken wat minimale competenties moeten zijn voor leerkrachten; en aan de hand hiervan worden cursussen ingekocht.*

*AVG: op BenedenBeekloop is Directeur AVG-verantwoordelijke; beleid is strict en wordt niet aan voldaan op school; hoe gaat Directeur hier mee om om volledig hier aan te voldoen en is hier een cursus nodig om te gaan voldoen aan dit AVG beleid. In ICT werkgroep zal dit meegenomen worden hoe hierin te handelen en mee om te gaan. In AVG beleid zal je een DPIA moeten doen om te toetsen of er aan AVG voldaan wordt. Prowise zal ook worden ingeschakeld hierbij.*

*Praktijk en theorie liggen hier uit elkaar, maar in praktijk kan er scherper gehandeld worden. Directeur gaat hier mee aan de slag en dit opvragen*

- Ervaringen ICT-vaardigheden

9. Mededelingen  
vanuit GMR  
21.00 – 21:10

Mededeling  
en

Vraag VZ MR: wat is de stand van zaken ten aanzien van de 10  
samenwerking? Worden teamleden en ouders van het Nut hierover min  
voldoende geïnformeerd?

*Vorige bestuurder heeft onderzoek gedaan naar bestaansrecht het Nut; Nut blijft zelfstandig, maar kennis zal wel met andere stichtingen gedeeld moeten worden (op alle vlakken). Nu wordt met International school Eindhoven (ook samenwerking met Strabrecht) HRM en Personeelszaken en Arbo gesprekken gehad om hier samen mee te werken. Misschien zou AVG aanpak ook wat uitgewisseld kunnen worden.*

*Management statuut: Bestuurder heeft dit gedeeld met directeuren; Directeur heeft hier zich niet mee bezig gehouden, en zag hier geen gekke dingen in (akkoord vanuit Directeur).*

*GMR: vanuit BB zal PMR lid stoppen aan het einde van dit schooljaar, hier zal na de vakantie een wisseling komen.*

*MR: Twee PMR-leden zullen per komend schooljaar stoppen met de MR.*

*Team is op de hoogte van deze vacatures; Directeur gaat hier nog mee aan de slag voor einde van het schooljaar; streven om begin schooljaar met volledige PMR bezetting te starten.*

*Tot en met 23 augustus zullen alle aftredende leden blijven zitten, vanaf 24 augustus zal nieuwe MR er zijn.*

*Advies is om samenwerking school op GMR agenda te houden*

10. Mededelingen  
vanuit OR

Mededeling  
en

21:10 – 21:20

Op 16 juni 2020 hebben VZ en (O)MR lid een deel van de OR vergadering bijgewoond. 10 min

Update voetbalveldje, saldo oudergelden BB bij stichting, vragen investering schoolplein

*Kunstgras veldje: openstaande vragen worden uitgezocht (o.a. waterafvoer) en totale kosten moeten in kaart gebracht worden. OMR leden steunen in ieder geval het idee dit uit te zoeken. Vraag die naar voren kwam is of het rendabel vanwege nieuwbouw.*

*Investeert school zelf in het schoolplein? Schoolplein is verbeterd met kleuren; er zal niet meer geïnvesteerd worden in nieuwe speeltoestellen (een toestel zal moeten verdwijnen en een tafeltennistafel ook). Directeur geeft aan dat er wel een bijdrage mogelijk is voor kunstgras. (er zijn nog een concrete/uitgewerkte plannen van de gemeente over nieuwbouw).*

*Vanuit school is er geen investering in het schoolplein, wel spelmateriaal of spellen (Lef-groep), niet aan schoolplein.*

*Oudergelden: besteding oudergelden dit jaar (vanwege niet doorgaan activiteiten). Een deel van het geld zal nog besteed worden dit jaar. Als er nog een deel over is zal dit ook naar voetbalveld kunnen gaan.*

*Totaal saldo oudergelden: vanuit OR hebben we doorgekregen dat er op 20-8-2018 meer dan 20.000euro beschikbaar; hiervan is er 8000 euro besteed aan het schoolplein. Er zou dan nog 12.000 euro beschikbaar moeten zijn voor oudergelden BB. Hoe komt dit toe aan de kinderen en hoe gaan we hier mee om? Vanaf 1 dec 2019 is er een apart rekeningnummer en heeft OR inzicht (op dat moment is er een startsaldo van 2500euro gezet).*

*Hoe krijgen we duidelijk wat het saldo is? Vz neemt contact met vz OR om te achterhalen of er een afschrift moet zijn met dit bedrag en hoe het verloop is van dit bedrag.*

*Vz vraagt oud MR lid wat verloop is geweest en wat er al uitgezocht is; om bericht van vorige bestuurder te verifiëren en als vervolg gesprek tussen Bestuurder, Directeur, OR lid en MR lid [actie]*

12. Evaluatie  
samenwerking  
directeur/MR

Ter  
bespreking

21.20 – 21:50

In het schooljaar 2019/2020 zijn er op diverse momenten ontwikkelingen geweest en/of beslissingen genomen waarover de MR helemaal niet of onvoldoende was geïnformeerd op voorhand of waarbij de MR (terwijl er formeel een advies of instemmingsrecht was voor de MR) is gepasseerd. De MR wil graag samen met de directie terugblikken op afgelopen schooljaar, evalueren en hiervan leren. Ook zullen er heldere afspraken gemaakt moeten gaan worden over de samenwerking directeur/MR in het kader van een verbetertraject.

*-Communicatie in formele trajecten (advies en instemmingsrecht) zijn niet altijd zaken goed gelopen.*

*Betrokkenheid door de MR (vergeten, onder druk). Open hier over communiceren zou helpen. Aangeven hoe te communiceren kan helpen (antwoord met terugkoppeling).*

30 min

*De zaken zijn bekend waar advies en instemming moet komen. Zaken rondom crisis is minder helder. Info achterhouden of sneller handelen is zeker niet de intentie. 'normale' gang van zaken is goed bekend. Info voorziening kan helpen om MR leden mee te nemen (van zaken waarvan de OMR leden niet op de hoogte zijn).*

*-Communicatie MR en directie: tussen VZ en Dir moeten duidelijke afspraken komen over voorbereiden vergadering, aanleveren schoolgids, informatie voorziening (onverwachte zaken)(bijv. 1x/4 weken overleg). Communicatie format (updates, vragen, etc) in Nextcloud zou kunnen (waar inzicht mogelijk is, vragen heen en weer)  
Leerpunt wordt herkent dat communicatie richting MR belangrijk is*

*-MR onderling ligt er kennisverschil (qua informatie voorziening/input).*

*Communicatie via SS wordt al positief ervaren en houd dit ook zeker vast  
Mededeling*

12. WVTTK

21:50 – 22:00

10  
min

Rondvraag

*Directeur: dank richting VZ qua inzet in MR. Sfeer is informeel/formeel, maar voegt veel toe (positief kritisch)*

*Kamp groep 8: er zijn twee berichten binnengekomen met de vraag hoe de ouderbijdrage aan het kamp is vastgesteld. Deze is gebaseerd op verblijfkosten (reiskosten zijn nihil).*

*Jaarverslag wordt door VZ MR gemaakt; OMR lid verzameld opmerkingen schoolgids en koppelt naar Directeur terug.*

14. Rondvraag

Sluiting vergadering  
22:00

Actiepunten Datum	Actiepunt	Wie	Wanneer gereed
23-06-2020	Delen doorberekening werkdrukverlagende middelen	Directeur	22-09-2020
23-06-2020	vervolg gesprek tussen Bestuurder, Directeur, OR lid en MR lid mbt oudergelden	VZ MR	22-09-2020
<i>Actiepunten vorige vergadering</i>			
28-01-2020	Arbo-beleidsplan en plan ziekteverzuim: review "Kind en sociale veiligheid (rond pag 55)" en "Het stukje over grensoverschrijdend gedrag: 19.1.4 / 19.1.15/ 19.1.19 (pag 66)". <i>Op agenda volgend jaar</i>	Dir	19-05-2020
28-01-2020	AVG-beleid: kan dit op stichtings niveau openbaar gemaakt worden? <i>Op agenda volgend jaar</i>	Dir	19-05-2020