



Beste leden van de medezeggenschapsraad van de Beneden Beekloop,

Hierbij nodig ik u uit voor de vergadering van:

Datum: 22 Sept 2020

Locatie: Beneden Beekloop

Met vriendelijke groet,
Voorzitter MR

GENODIGDEN:

Wie en functie:	Aanwezig	Afwezig (met kennisgeving)	Afwezig (zonder kennisgeving)
Voorzitter MR tijdelijk RW	x		
Directeur HvdV	x		
Lid MR, RM	x		
Lid MR, MT	x		
Lid MR, FvdM	x		
Lid MR, TvG	x		
Lid MR, JvH	x		

AGENDA

Onderwerp	Type	Bijlage	Toelichting / Vastlegging voor notulist	Tijd
1. Opening en vaststellen van agenda	Mededeling		OMR lid notuleert. Voorzitter bewaakt tijd. Welkom aan nieuwe PMR-leden.	
2. Notulen vorige vergadering 20:00 - 20:05	Ter vaststelling	1	Opmerkingen over concept notulen vergadering 23 Juni 2020 graag op voorhand per mail aan de Vz. <i>Notulen akkoord en lid OMR zorgt er voor dat Patrick deze op de op de website plaatst.</i>	5 min
3. Ingekomen post/ e-mail 20.05 – 20.20	Ter bespreking	2 & 3	<ul style="list-style-type: none"> • Verkiezing samenwerkingsverband Helmond-Peelland. <i>PMR lid zorgt er voor dat onze stem op de post gaat</i> • Mail ouder online les bij ziekmelding <i>Er is de vraag gekomen waarom pas na 3 dagen online les geboden wordt aan leerlingen die ziek gemeld zijn: dag 1 is dag van ziekmelding en niet haalbaar. Indien een kind in quarantaine moet worden er meteen na dag 2 online les gaan krijgen. Na 3 dagen, waarna blijkt dat kind echt ziek is, wordt online les aangeboden en zijn alle spullen thuis beschikbaar (boeken opgehaald etc).</i> • Studiedagen en schoolgids <i>Alle info is geupdate op de website en alles voor 2020-2021 is actueel.</i> 	15 min
4. Mededelingen directie 22-09-2020	Ter bespreking	4	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelszaken <i>De vervangingspoule van Driessen bestaat uit 10 (parttime) vervangers voor een stichting in Eindhoven en onze stichting. Tot</i> 	25 min

nu toe hebben we vaak intern de vervangingen weten op te lossen. Tot op heden hebben we het ziekteverlof op kunnen lossen. De maatregelen van het RIVM zorgen er voor dat er veel (kortdurend) ziekteverzuim is onder de leerkrachten.

Leerlingen.

Totaal aantal leerlingen op BB loopt terug. Eerst wordt gekeken wat de omliggende scholen halen, voordat er naar een andere “oorzaak” gekeken wordt.

- **Gebouw: Ventilatie**

Meting is gedaan door Laride, BB voldoet niet aan bouwbesluit; CO2 metingen zijn nodig om rapport volledig te maken. GGD moet om advies worden gevraagd als vervolgstap.

Er wordt in de klassen al gehandeld volgens richtlijnen RIVM (raam open tijdens de les), maar de vervolgstap richting het kouder wordende weer moet al wel over nagedacht worden. [AP]Dir wordt gevraagd op te schrijven (als protocol) om aan te geven hoe de ventilatie op dit moment gedaan moet worden (in alle weersomstandigheden).

Rapport (dat op 1 oktober beschikbaar moet zijn) houden we in de gaten wat hier in staat.

- **Nieuwbouw**

Proces zit redelijk vast, overleg tussen besturen en gemeente is gaande, maar processtappen zijn er nog niet. Er wordt nu vanuit gegaan dat over 4 jaar de BB in het nieuwe gebouw plaatsneemt (dit is de richtlijn om ook in begrotingen vanuit te gaan). Meerjaren onderhoudsplan wordt zelf voorbereid (op basis van deze 4 jaar)

- **Risico Inventarisatie**

Rapport is ontvangen en aandachtspunten benoemd. Aanbevelingen moeten in het systeem gezet worden met actieplan.

<p>5. Oudergelden en Schoolgids 20.45 – 21.00</p>	<p>Ter bespreking</p>	<p>Zie punt 10 notulen 23 Juni 2020 en bijlage 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saldo oudergelden stand van zaken. 15 min <i>Laatste vergadering is er gesproken over het saldo van de oudergelden op de OR rekening. Eind 2019 is er 2500 euro op de rekening gezet (maar volgens eigen overzicht zou hier orde 10000 euro moeten zijn). Er is aan Dir gevraagd na te vragen wat het daadwerkelijke saldo is. Het startsaldo is een kleiner bedrag op de rekening van de OR gezet, om niet fraude gevoelig te zijn (dit had richting OR gecommuniceerd moeten worden). OMR lid trekt ook na bij administratiekantoor wat het totale saldo is. Missende informatie voor de realisatie van afgelopen jaar is inmiddels bekend bij OR om realisatie te maken. Realisatie van de OR wordt door het administratiekantoor gecontroleerd.</i> ● Hoogte Vrijwillige ouderbijdrage 2020/2021 moet nog worden vastgesteld. <i>Akkoord voor 45 euro per kind. Vanuit MR wordt aangedrongen aan de OR met goede ideeën te komen om het gespaarde geld goed te investeren (creatieve hoek, schoolplein).</i> ● Is schoolgids definitief? Waarom nog niet geplaatst op website? <i>Staat inmiddels op de website</i>
<p>6. Input TvG, RW 21.00 – 21.20</p>	<p>Ter bespreking</p>	<p>6, 6.1, Appbericht Medezeggens chapsraad BB 2 Sept.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Verkeersbeleid auto's rondom halen en brengen. 20 min <i>Vanwege de onveilige situatie worden er pionnen geplaatst bij de ingang van de inrit, bij halen en brengen.</i> ● Aantal uren gym. <i>Op dit moment is de benodigde tijd voor gym 1h45m incl lopen en douchen. Er wordt binnen het team nog een keer besproken of de keuze van 1 uur gym (ipv de door de overheid aanbevolen 2 uur)</i>

			<p><i>nog de juiste keuze is. De keuze van nu is ook gevoed door "vroeger" en de beschikbaarheid van de gymzaal)..</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inrichting Google Drive. <i>De Google Drive zal worden ingericht, op deze Drive zal ook een map komen die alleen voor MR leden toegankelijk is, de rest van de omgeving is bereikbaar voor de gehele MR en Dir.</i> 	
7. Jaarverslag 21.20 – 21:25	Ter bespreking/ instemming	7	<ul style="list-style-type: none"> ● Opgemaakt door oud-voorzitter NG. <i>Jaarverslag wordt met 1 opmerking akkoord bevonden (en op website geplaatst).</i> 	5 min
8. Verwachtingen MR 2020/2021 21:25 – 21:55	Ter bespreking	8	<ul style="list-style-type: none"> ● Hoe gaan we zorg dragen voor een goed functionerende MR en wat kunnen we van elkaar verwachten? <i>MR plant een avond om het activiteitenplan opnieuw te vullen (15 oktober) en leggen dit te review bij Henk Nieborg (CNV).</i> ● Hoe zorgen we voor een goede communicatie onderling? <i>Communicatie loopt via de mail. Iedereen wordt gevraagd in ieder geval reactie te geven.</i> 	30 min
9. Toegevoegde stukken directie.	Ter bespreking	9,10,11	<ul style="list-style-type: none"> ● Bespreken als het haalbaar is qua tijd. <i>Managementstatuut is ter info gedeeld Jaarplan graag kritisch ter review (eind volgende week feedback communiceren) Schoolgids is apart projectplan en Dir communiceert tijdig via de vergaderingen. Sponsorbeleid is ter info gedeeld.</i> 	0 min
14. Rondvraag			Voorzitterschap MR	5 min



21:55 - 22:00

Jan van Helvoirt geeft aan het voorzitterschap op zich te willen nemen.

GMR

Vanwege de wisselingen in de PMR bezetting zal Mieke Thijssen plaatsnemen in de GMR.

Sluiting vergadering
22:00